



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023 № 880

**Об утверждении Положения
об экономическом отделе
Управления по экономике и
финансам Администрации
городского округа Похвистнево**

В целях эффективной организации деятельности экономического отдела Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево, руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экономическом отделе Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (Приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа

С.П. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ
об экономическом отделе
Управления по экономике и финансам
Администрации городского округа
Похвистнево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экономический отдел (далее отдел) является структурным подразделением Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

1.2. Отдел находится в подчинении заместителя главы городского округа по экономике и финансам - руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными Законами, областными законодательными актами, Уставом городского округа Похвистнево, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности отдела является формирование и реализация единой экономической политики развития городского округа Похвистнево.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- разработка основных направлений социально-экономической политики органов местного самоуправления, а также мер по регулированию социально-экономических процессов на территории городского округа;

- анализ текущей хозяйственно-экономической ситуации, подготовка оперативных и итоговых докладов о состоянии хозяйственного комплекса городского округа;

- разработка прогнозов социально-экономического развития городского округа;

- координация разработки и реализации программ и проектов по перспективному развитию городского округа, привлечение в экономику городского округа средств бюджетов всех уровней;

- регулирование тарифов на товары и услуги муниципальных предприятий и учреждений, организаций коммунального комплекса, регулирование платы граждан за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. Основные функции отдела:

- анализ социально-экономической ситуации в городском округе, выявление диспропорций в развитии экономики города и определение рациональных путей их устранения;
- разработка прогноза социально-экономического развития городского округа в отраслевом разрезе на краткосрочную, среднесрочную перспективу и его согласование с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области;
- составление Паспорта городского округа;
- проведение оценки эффективности муниципальных программ городского округа;
- формирование доклада главы городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа за отчетный год;
- подготовка отчета по форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления»;
- координация деятельности по подготовке доклада Главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного городского округа Похвистнево;
- подготовка документов для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;
- изучение и обобщение опыта, проведения анализа, прогнозирования и управления экономическими процессами и подготовка предложений по его применению в городском округе;
- освоение и внедрение экономико-математических методов анализа и прогнозирования;
- ежеквартальный анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа, составление доклада и разработка нормативно-правового акта об итогах социально-экономического развития городского округа Похвистнево;
- проверка и анализ экономического обоснования цен на товары, работы, услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями коммунального комплекса;
- участие в разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- расчет предельных индексов изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, расчет предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;
- подготовка отчетности в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и другие министерства Самарской области;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа;
- работа в ГАИС «Управление» в части внесения информации по

документам стратегического;

- анализ изменения платы граждан за жилищно-коммунальные услуги и предоставление информации в министерства Самарской области;
- обеспечивает установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма;
- производит расчет, осуществляет согласование и обеспечивает установление стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Подготовка материалов к балансовым комиссиям и формирование аналитического финансового заключения результатов деятельности муниципальных предприятий;
- определение и обоснование приоритетных направлений стратегического планирования на долгосрочный и среднесрочный период;
- разработка мобилизационного плана экономики городского округа, участие в разработке плана основных мероприятий по повышению устойчивого функционирования экономики города при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и в особый период;
- организует деятельность по инвестиционному рейтингу для предоставления сведений по расчету данных инвестиционного климата;
- составление согласованных планов действий по реализации мероприятий программы стратегического развития на среднесрочный период;
- проведение мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития городского округа;
- подготовка предложений по корректировке стратегии социально-экономического развития городского округа;
- контроль за выполнением распоряжений, постановлений по стратегическому планированию;
- разработка и согласование показателей социально-экономического развития, оцениваемых при предоставлении стимулирующих субсидий. Осуществление мер по повышению значений показателей;
- ежеквартальная проверка отчетности учреждений по выполнению муниципальных заданий, подготовка заключения по исполнению муниципальных заданий;
- производит расчет среднерыночной цены квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Похвистнево;
- осуществляет организационное и методическое сопровождение инвестиционной деятельности на территории городского округа Похвистнево, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Самарской области и организациями городского округа Похвистнево по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории городского округа;
- организывает деятельность по инвестиционному рейтингу для предоставления сведений по расчету данных инвестиционного климата;

- осуществляет ежемесячный прием документов и формирование личного дела граждан, подавших заявление для назначения ежемесячной денежной выплаты предусмотренной Положением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

- осуществляет ежемесячный прием документов и формирование личного дела граждан, подавших заявление для назначения единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт в период проведения специальной военной операции о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

- осуществляет другие задачи в соответствии с функциями Отдела.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел вправе по согласованию с Главой городского округа и руководителем Управления по экономике и финансам Администрации городского округа:

- представлять интересы Администрации городского округа в государственных органах и других организациях в пределах установленных полномочий;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа, от предприятий и организаций, расположенных на территории города, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности проекты планов и программ их социально-экономического развития, статистические данные и другие материалы и сведения, необходимые отделу, для осуществления своих функций, согласно действующему законодательству;

- созывать по вопросам своей компетенции совещания работников структурных подразделений Администрации городского округа, предприятий, организаций и учреждений;

- осуществлять координацию деятельности подразделений Администрации, согласовывать нормативные акты и документы, подготовленные ими, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- вносить предложения по ограничению или приостановке финансирования предприятий, учреждений, организаций за счет средств бюджета при выявлении фактов незаконного или нецелевого расходования средств;

- организовывать и проводить мероприятия, способствующие повышению экономической, научно-технической и инвестиционной активности в городском округе;

- повышать квалификацию сотрудников отдела;

- подготавливать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществлять контроль за выполнением решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, рассматривать результаты и подготавливать предложения;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также проводить инструктажи, семинары и совещания;
- участвовать в разработке концепций, программ и прогнозов в рамках компетенции отдела;
- участвовать в проведении выставок, семинаров, встреч, конференций, симпозиумов, согласительных совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участвовать в подготовке докладов, выступлений Главы городского округа, посвященных вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- организовать подготовку и издание распоряжения об осуществлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Похвистнево Самарской области;
- организовать подготовку и издание распоряжения об осуществлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт в период проведения специальной военной операции о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления на её выплату.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел создается в составе начальника отдела и специалистов.

4.2. Начальник отдела назначается на должность распоряжением Администрации городского округа Похвистнево в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности в установленном порядке.

4.3. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и стаж практической работы по специальности не менее 5 лет.

4.4. На должность специалистов отдела могут быть назначены лица, имеющие высшее экономическое образование и стаж практической работы по специальности не менее 3-х лет. Специалисты отдела назначаются на должность распоряжением Администрации городского округа Похвистнево и освобождаются от должности в установленном порядке.

4.5. Разделение обязанностей между специалистами осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников, утвержденными руководителем Управления по экономике и финансам Администрации городского округа.

4.6. Начальник отдела организует работу отдела, осуществляет общее и методическое руководство работой отдела, проверяет и анализирует ее состояние.

4.7. В период отсутствия начальника отдела его полномочия осуществляет специалист отдела, на которого распоряжением Администрации городского округа возлагаются эти обязанности, по согласованию с руководителем Управления по экономике и финансам Администрации городского округа и представлению начальника отдела.

4.8. Структура отдела устанавливается штатным расписанием Администрации городского округа.

4.9. Должностные инструкции начальника и специалистов отдела утверждает руководитель Управления по экономике и финансам Администрации городского округа. Распределение обязанностей среди специалистов отдела производится начальником отдела.

4.10. Администрация города обеспечивает отдел законодательно-справочными материалами, сборниками и другими пособиями, компьютерной и множительной техникой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Отдел несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение возложенных на него функций;
- за сохранность документов;
- за выполнение в срок указаний и поручений руководства;
- за неразглашение секретной информации;

5.2. Начальник отдела несет ответственность за работу отдела.

5.3. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа, субъектами, расположенными на территории городского округа и иными организациями, имеющими отношение к рассматриваемому вопросу, органами исполнительной власти Самарской области, а также с физическими лицами, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в реализации стратегических задач и привлечения инвесторов.