



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 № 790

О создании муниципального центра управления

Во исполнение Протокола совещания по вопросу создания муниципальных центров управления Самарской области от 05.07.2022г., с целью повышения эффективности муниципального управления на территории городского округа Похвистнево, руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный центр управления городского округа Похвистнево - координационный орган, обеспечивающий методологическое и организационное сопровождение деятельности Администрации городского округа Похвистнево, анализ и прогнозирование ситуаций, мониторинг и контроль управленческих решений.

2. Утвердить Положение о муниципальном центре управления (Приложение № 1).

3. Утвердить Регламент взаимодействия взаимодействия муниципального центра управления и Центра управления регионом Самарской области (Приложение № 2).

4. Назначить руководителем муниципального центра управления Пензина Е.А., первого заместителя Главы городского округа Похвистнево.

5. Назначить руководителями отраслевых блоков муниципального центра управления:

- Пензина Е.А., первого заместителя Главы городского округа Похвистнево – по отраслевому блоку «Общественный порядок», «Переселение из аварийного жилья», «Санитарно-эпидемиологическое благополучие»;

- Герасимичеву С.Н., заместителя Главы городского округа Похвистнево по экономике и финансам - по отраслевым блокам «Экономика и бизнес», «Торговля и бытовое обслуживание»;
- Сапсаева А.А., заместителя Главы городского округа Похвистнево по социальным вопросам - по отраслевым блокам «Образование и молодежная политика», «Здравоохранение», «Социальная защита»;
- Тарасову М.А., заместителя Главы городского округа Похвистнево - по отраслевому блоку «Жилищные вопросы»;
- Васильева Д.А., руководителя МКУ «Управление ГЖКХ» - по отраслевым блокам «Дорожная деятельность», «Энергетика и жилищно-коммунальное хозяйство», «Обращение с ТКО»;
- Пахомова Э.А., начальника отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю - по отраслевому блоку «Транспорт»;
- Жукова В.А., ведущего специалиста отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю - по отраслевому блоку «Экология»;
- Курамшина Р.Н., начальника отдела по управлению муниципальным имуществом - по отраслевому блоку «Земельные вопросы»;
- Глебову С.Ю., начальника отдела градостроительства и архитектуры МКУ ГЖКХ - по отраслевому блоку «Архитектура и градостроительство»;
- Иголкина С.А., начальника отдела по физической культуре и спорту - по отраслевому блоку «Спорт»;
- Тремасову О.В., начальника отдела по культуре - по отраслевому блоку «Культура и досуг».

6. Возложить на информационно-аналитический отдел Аппарата Администрации функции по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в орган местного самоуправления и муниципальные учреждения, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

координацию взаимодействия Администрации городского округа Похвистнево и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной

коммуникации по направлениям и тематикам деятельности муниципального центра управления.

7. Ответственность за функционирование и развитие муниципального центра управления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Похвистневский вестник" и разместить на официальном сайте городского округа Похвистнево Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.pohgor.ru).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа



С.П. Попов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от 15.07.2022 № 790

Положение
о муниципальном центре управления городского округа Похвистнево

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Платформа обратной связи (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

Система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей), иных ресурсов электронной массовой коммуникации.

Тепловая карта – информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:

а) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально-значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОС и другие интегрированные каналы обратной связи;

в) формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;

г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственными получателями;

- д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;
- е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.

Сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).

Обращения – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

Центр управления регионом Самарской области - специализированный пункт управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области».

«Механизм ускоренного решения» - совокупность организационных и технических мероприятий, реализация которых позволяет производить регистрацию, рассмотрение по существу, подготовку и направление ответов на обращения и сообщения граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней.

«План («дорожная карта») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи» - последовательно изложенный перечень мероприятий, направленных на устранение причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов

обратной связи, реализация которых обеспечит снижение количества обращений и сообщений граждан и юридических лиц по таким тематикам, с указанием конкретного срока реализации мероприятий и ответственных должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Социально-значимые тематики - следующие отраслевые тематики: образование; здравоохранение; социальная защита; транспорт; дорожная деятельность; энергетика; жилищно-коммунальное хозяйство; обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.2 Задачами МЦУ являются:

а) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области (далее – муниципальное образование), подведомственные организации, муниципальные учреждения, работающие с обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное образование, (далее – ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации (далее – каналы связи), включающий в себя:

анализ поступающих обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных исполнителей;

структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку плана («дорожной карты») по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

разработку и внедрение «механизмов ускоренного решения» при обработке обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

б) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

мониторинга работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей для отчета руководству муниципального образования;

выявления конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

в) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

г) выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения оптимизированных регламентов и технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

д) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей с гражданами и юридическими лицами;

е) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей;

ж) разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

з) проведение образовательных семинаров по тематикам работы МЦУ;

и) координация формирования и сопровождения системы официальных страниц (групп) муниципального образования (его подразделений) и ответственных исполнителей в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования.

к) содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций.

1.3 Деятельность МЦУ, связанная с обращениями и сообщениями, организуется по социально-значимым тематикам. Муниципальное образование вправе формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ.

2. Структура МЦУ

2.1. В целях создания и функционирования МЦУ муниципальное образование назначает следующих ответственных лиц за создание и функционирование МЦУ:

2.1.1. Куратор МЦУ от муниципального образования - должностное лицо муниципального образования, несущее персональную ответственность за создание и функционирование МЦУ.

В городском округе Похвистнево куратором МЦУ является глава городского округа, который:

а) определяет основные направления развития МЦУ;

б) по согласованию с Центром управления регионом Самарской области утверждает показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

в) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, ответственных исполнителей при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

г) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний со своим участием;

д) координирует деятельность органов местного самоуправления, ответственных исполнителей к проведению мероприятий в МЦУ.

2.1.2. Руководитель МЦУ - должностное лицо муниципального образования или подведомственного ему учреждения, наделённое необходимыми и достаточными полномочиями для:

а) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;

б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;

г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

2.1.3. Руководители отраслевых блоков (социально-значимых тематик) МЦУ - должностные лица муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Руководители отраслевых блоков:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес муниципального образования и ответственных получателей муниципального образования по курируемым отраслевым направлениям;

д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;

е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворённости граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального образования;

з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

Необходимость назначения руководителей отраслевых блоков определяется куратором МЦУ.

2.1.4 Ответственный за работу муниципального образования по работе в системе «Инцидент менеджмент» - должностное лицо муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Ответственный за работу муниципального образования по работе в системе «Инцидент менеджмент»:

а) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

б) проводит рейтингование работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

2.1.5. Ответственный за работу муниципального образования в ПОС - должностное лицо муниципального образования и/или ответственного исполнителя.

Ответственный за работу муниципального образования в ПОС:

а) осуществляет функции координатора в ПОС;

б) проводит рейтингование работы муниципального образования (его подразделений), ответственных исполнителей в ПОС;

в) анализирует поступающие в ПОС обращения и сообщения граждан, выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций, поступающим в ПОС.

2.2. При необходимости отдельные участники МЦУ могут совмещать исполняемые ими обязанности.

2.3. Необходимость назначения дополнительных участников в целях создания и функционирования МЦУ определяется куратором МЦУ.

3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ

3.1. МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с администрацией муниципального образования, ответственными получателями муниципального образования, центром управления региона Самарской области (далее - ЦУР СО).

3.2. Взаимодействие ЦУР СО и МЦУ определяется Регламентом взаимодействия муниципального центра управления городского округа Похвистнево Самарской области и ЦУР СО, утверждаемым нормативным правовым актом о создании и функционировании в муниципальном образовании муниципального центра управления.

3.3. МЦУ:

а) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для предоставления руководителю муниципального образования (куратору МЦУ);

б) участвует в рейтинговании подразделений муниципального образования, ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих в адрес органов и организаций муниципального образования;

в) совместно с ответственными по отраслевым блокам обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

внедрения «механизмов ускоренного решения» проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков МЦУ;

формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном образовании;

интеграции муниципальных информационных систем с тепловой картой.

В целях выполнения возложенных задач МЦУ вправе:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ у Администрации Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, ЦУР СО;

б) устанавливать дополнительные показатели (по согласованию с куратором МЦУ) по оценке эффективности работы МЦУ;

в) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематики работы МЦУ;

г) проводить мероприятия по интеграции работы МЦУ в рамках существующей организационной структуры муниципального образования;

д) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

е) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от 15.07.2022 № 790

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия муниципальным центром управления городского округа Похвистнево и Центра управления регионом Самарской области

Данный Регламент устанавливает основные направления, порядок взаимодействия и информационного обмена муниципального центра управления городского округа Похвистнево (далее - МЦУ) и Центра управления регионом Самарской области (далее – ЦУР Самарской области).

Раздел 1. Общие положения

1.1. ЦУР Самарской области - специализированный пункт управления, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление Правительства РФ №1844), постановлением Губернатора Самарской области от 04.09.2020 года № 257 «О создании Центра управления регионом Самарской области» (далее – Постановление № 257)

1.2. МЦУ - специализированный пункт управления (проектный офис), предназначенный для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Похвистнево (Главы городского округа Похвистнево, Администрации городского округа Похвистнево,) при реализации функций мониторинга и координации обработки обращений и сообщений граждан, объединений граждан или юридических лиц, оценки анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля управленческих решений.

Раздел 2. Порядок взаимодействия ЦУР Самарской области и МЦУ

2.1 В целях создания и обеспечения функционирования в Самарской области муниципальных центров управления, ЦУР Самарской области координирует деятельность по созданию и функционированию МЦУ.

2.2 В рамках действующего законодательства ЦУР Самарской области определяет основные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

2.3. По решению Куратора ЦУР Самарской области могут быть установлены дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы МЦУ.

2.4. В целях контроля качественного решения задач и исполнения функций, возложенных на муниципальные центры управления Самарской области, МЦУ в рамках действующего законодательства в пределах компетенции:

а) предоставляет по запросу ЦУР Самарской области материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

в) ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют в адрес Руководителя Центра управления региона Самарской области сведения о значениях показателей в соответствии с Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов постановления Правительства РФ № 1844;

Указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.4. сведения о значениях показателей предоставляются по муниципальному образованию, на территории которого создан соответствующий МЦУ.

2.5. В целях создания и функционирования в Самарской области муниципальных центров управления Центр управления регионом Самарской области по запросу МЦУ:

а) направляет рекомендации по работе муниципальных центров управления по следующим направлениям:

- обратная связь;
- работа по продвижению в социальных сетях;
- информирование в социальных сетях;
- работа с информационными рисками;
- работа в информационных системах;
- формирование и сопровождение системы официальных страниц (групп) ответственных получателей муниципальных образований в средствах электронной массовой коммуникации на территории муниципального образования;

- разработка информационных материалов для информирования, в том числе с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации, целевых групп граждан и юридических лиц с учетом их географического размещения и других характеристик, адаптация указанных материалов с учетом особенностей целевой аудитории и каналов информирования, информирование граждан и юридических лиц по тематикам работы МЦУ;

б) организует обучение по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления;

в) обеспечивает координацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти в части синхронизации работы МЦУ с мероприятиями по цифровизации отдельных секторов экономики и социальной сферы в Самарской области.

г) организует мониторинг исполнения функций органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций и их методологическую поддержку для обеспечения достижения целей деятельности Центра управления регионом Самарской области;

д) обеспечивает свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ с соответствующим рейтингованием последних.

2.6. В целях выполнения возложенных задач ЦУР Самарской области вправе в рамках действующего законодательства:

а) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) осуществлять мониторинг реализации мероприятий по созданию и функционированию МЦУ;

в) разрабатывать формы отчетов, в том числе автоматизированных, по оценке эффективности работы МЦУ;

г) определять основные и дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ.

д) предлагать новые отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

е) направлять задания по отработке информационных проектов;

ж) определять показатели по работе в системе «Госпаблики».

2.7. В целях выполнения возложенных задач МЦУ в рамках действующего законодательства вправе:

а) запрашивать у ЦУР Самарской области необходимые материалы и консультации, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

б) формировать дополнительные отраслевые и тематические блоки и расширять тематику работы МЦУ;

в) регулярно участвовать в обучающих курсах, семинарах, тренингах, проводимых ЦУР Самарской области, а также получать всю необходимую методологическую помощь;

г) вносить предложения по улучшению и оптимизации структуры и методов работы МЦУ;

д) устанавливать дополнительные показатели по оценке эффективности работы МЦУ;

е) направлять отчеты по отработке информационных проектов;

ж) направлять информацию о работе МЦУ в системе «Госпаблики»;

з) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям: обратная связь, обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

и) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Регламент действует бессрочно с момента его утверждения.

3.2. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в соответствии с действующим законодательством.