



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 619

О проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и «Лучший наставник МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области

В целях реализации Приказа Администрации Губернатора Самарской области от 01.10.2014 №29-па, повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствования системы работы МАУ «МФЦ», руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и «Лучший наставник МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области (Приложение №1).

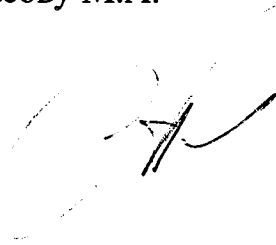
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево от 05.05.2017 г. №524 «О проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа



С.П. Попов

Семкина 25843

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и «Лучший наставник МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и «Лучший наставник МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится комиссией (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа.

Сбор, анализ, оценка заявок на участие в Конкурсе, а также проведение проверки достоверности представленных сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения осуществляется конкурсной комиссией.

3. Конкурс проводится в целях повышения престижа деятельности Муниципального автономного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») и работы в МФЦ, мотивации руководителя и сотрудников МАУ «МФЦ» к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг, обмена лучшими практиками, а также в целях отбора кандидатов от МАУ «МФЦ» для участия на региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и «Лучший наставник МФЦ».

4. Порядок, условия организации и проведения Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ».

Участником Конкурса является универсальный специалист МФЦ, подавший заявку и документы для участия в Конкурсе по форме, согласно Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», утвержденного приказом Администрации Губернатора Самарской области от 01.10.2014 г. №29-па, до 15 июня текущего года.

4.1. Универсальным специалистом МФЦ является работник МАУ «МФЦ», непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по всем

государственным, муниципальным и иным услугам, предоставление которых организовано в МАУ «МФЦ».

4.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» допускаются универсальные специалисты МФЦ, имеющие опыт работы не менее шести месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.3. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» не допускаются универсальные специалисты МФЦ, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от заявителей.

4.4. Критериями оценки заявок участников Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» являются:

профессиональные знания и навыки универсального специалиста МФЦ, общие знания законодательства Российской Федерации в рамках организации предоставления услуг по принципу «одного окна», коммуникабельность, находчивость, стрессоустойчивость);

специализация по предоставлению услуг (оценивается по количеству разных наименований предоставляемых услуг);

эффективность работы универсального специалиста МФЦ (оценивается по количеству оказанных услуг, проведенных консультаций);

уровень подготовки универсального специалиста МФЦ (оценивается по наличию повышения квалификации, переподготовки, участию в иных мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства);

наставничество (оценивается участие в программе наставничества, количество часов работы со стажерами и вновь принятыми сотрудниками);

соответствие документов, поданных в составе заявки, установленным требованиям (оцениваются представленные документы, иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения).

4.5. Уровень профессионального мастерства участника Конкурса оценивается в ходе собеседования, с учетом информации, представленной в фотопрезентации и видеообращении, а также на основании следующих показателей:

профессиональные знания и навыки универсального специалиста МФЦ;
общие знания законодательства Российской Федерации в рамках организации предоставления услуг по принципу «одного окна»;
коммуникабельность;
находчивость;
стрессоустойчивость.

5. Порядок, условия организации и проведения Конкурса в номинации «Лучший наставник МФЦ».

Участником Конкурса является универсальный специалист МФЦ, подавший заявку и документы для участия в Конкурсе по форме, согласно

Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», утвержденного приказом Администрации Губернатора Самарской области от 01.10.2014 г. №29-па, до 15 июня текущего года.

5.1. Наставником МФЦ является работник МФЦ, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по государственным, муниципальным и иным услугам, предоставление которых организовано в МАУ «МФЦ», имеющий стаж работы по приему и выдаче документов не менее одного года.

5.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший наставник МФЦ» допускаются наставники МФЦ, имеющие опыт наставничества не менее шести месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.3. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший наставник МФЦ» не допускаются наставники МФЦ, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных, муниципальных и иных услуг от заявителей.

5.4. Критериями оценки документов участников Конкурса в номинации «Лучший наставник МФЦ» являются:

результаты проверки ключевых компетенций наставника МФЦ путем его тестирования (уровень лояльности к МФЦ, коммуникативные навыки, развитый эмоциональный интеллект и другое);

количество специалистов, в отношении которых осуществлялось наставничество;

срок от даты приема до начала самостоятельного осуществления приема и выдачи документов в МФЦ специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество;

уровень подготовки наставника МФЦ (специализация, наличие повышения квалификации, переподготовки, участия в иных мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства, поощрений).

5.5. Уровень профессионального мастерства наставника МФЦ оценивается в ходе собеседования, а также на основании следующих показателей:

профессиональные знания;

навыки наставника;

коммуникативные навыки.

6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решение об определении победителя Конкурса принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим осуществляет заместитель

председателя Конкурсной комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

До 01 июля текущего года Конкурсная комиссия подводит итоги, определяет победителя Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и «Лучший наставник МФЦ» и составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в региональном этапе Конкурса в течение 5 дней со дня утверждения протоколом Конкурсной комиссии, директор МАУ «МФЦ» представляет в региональную конкурсную комиссию заявку на участие в региональном Конкурсе в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» по форме, согласно Положению о проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», утвержденного приказом Администрации Губернатора Самарской области от 01.10.2014 г. №29-па.

8. Основаниями для отказа в участии в региональном этапе Конкурса являются:

несвоевременная подача заявки на участие в региональном этапе Конкурса;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений.

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области

Председатель Комиссии:

Тарасова
Мария Алексеевна - заместитель Главы городского округа,
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Похвистнево

Заместитель председателя Комиссии:

Есипов
Николай Иванович - Директор МАУ «МФЦ»

Секретарь Комиссии:

Плигузова
Галина Александровна - Юрисконсульт МАУ «МФЦ»

Члены Комиссии:

Полынкova
Ульяна Викторовна - Руководитель Похвистневского
межрайонного территориального отдела
Управления Росреестра по Самарской
области (по согласованию)

Якушкин
Александр Геннадьевич - начальник отдела информационного
обеспечения Аппарата Администрации
городского округа Похвистнево, член
Наблюдательного Совета МАУ «МФЦ»