



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2024 № 464

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 - 2030 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением НП «Содействие», на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в

соответствии с Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024-2030 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением НП «Содействие», на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Похвистнево Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Похвистнево Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Похвистнево от 08.06.2021 № 613 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021-2024 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением НП «Содействие», на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П. Попов

ПОРЯДОК
предоставления в 2024-2030 годах субсидий некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением НП «Содействие», на оказание бесплатных
информационных, консультационных и образовательных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по
сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и
(или) предоставлению отчетных форм

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением НП «Содействие», на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Похвистнево, за счет средств бюджета Самарской области, и средств поступающих в областной бюджет на соответствующие цели из федерального бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

3. Главным распорядителем средств является Администрация городского округа Похвистнево.

4. Целью предоставления субсидий является оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм, в соответствии с принятой муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Похвистнево на 2024-2030 годы».

5. Объем предоставляемой НП «Содействие» субсидии определяется Администрацией городского округа Похвистнево в соответствии с принятой муниципальной программой по развитию СМСП в рамках программного мероприятия.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

6.1. Использование субсидий на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм зарегистрированным на территории городского округа Похвистнево Самарской области СМСП;

6.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий между Администрацией городского округа Похвистнево и НП «Содействие»;

6.3. Наличие у НП «Содействие» плана мероприятий на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм;

6.4. Предоставление в Администрацию городского округа Похвистнево ежеквартальных отчетов об использовании полученной субсидии (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

6.5. Регистрация НП «Содействие» на территории городского округа Похвистнево и осуществление деятельности на территории городского округа в течение последних десяти лет.

7. В целях получения субсидии НП «Содействие» представляет в Администрацию городского округа Похвистнево следующие документы:

7.1. Заявка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом организации, в которой указываются:

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации (индивидуального предпринимателя), адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

сумму, необходимую для осуществления деятельности на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм, с расшифровкой направления расходования;

справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:

не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке;

7.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

7.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

7.5. Информация о персональном составе коллегиальных руководящих и единоличных органов управления, органов внутреннего контроля организации;

7.6. Документы о назначении руководителя организации и главного бухгалтера организации, заверенные подписью руководителя и печатью;

7.7. Копию плана мероприятий на оказание бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм.

8. Администрация городского округа Похвистнево в течение 1 рабочего дня со дня поступления регистрирует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и в течение 2 дней со дня регистрации осуществляет проверку указанных документов.

9. По итогам проверки Администрацией городского округа Похвистнево в течение 2 рабочих дней принимается решение о заключении соглашения с получателем субсидии либо об отказе в заключение такого соглашения.

9.1. Проект соглашения направляется получателю, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта обязан направить в Администрацию городского округа Похвистнево подписанное соглашение.

9.2. В случае непредставления, либо предоставления не в полном объеме, документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Администрация городского округа Похвистнево отказывает такому заявителю в заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9.3. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии Администрация городского округа Похвистнево направляет заявителю уведомление об отказе с обоснованием причин отказа.

10. Субсидия может предоставляться на возмещение затрат по проведению мероприятий указанных в п.4 настоящего Порядка.

11. Перечисление субсидий НП «Содействие» осуществляется Администрацией в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

12. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

13. Отдел муниципального финансового контроля проводит обязательные проверки соблюдения организацией – получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом муниципального финансового контроля, в том числе проверок отчетов и документов, факта несоблюдения организацией – получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размере, определенном в соглашении, на основании:

а) требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией – получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания уполномоченного отдела муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае неисполнения получателем указанного требования субсидия подлежит взысканию в бюджет городского округа Похвистнево в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Действие (бездействие) Администрации городского округа Похвистнево по предоставлению субсидий могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Администрация.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2024 -2030 годах субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением НП «Содействие»,
на оказание бесплатных информационных,
консультационных и образовательных услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по
сервисному сопровождению деятельности, в том числе по
подготовке и (или) предоставлению отчетных форм

Заявка
на перечисление субсидии

Дата _____

1. Полное наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Основание: соглашение о предоставлении субсидии на _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2024 -2030 годах субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением НП «Содействие»,
на оказание бесплатных информационных,
консультационных и образовательных услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по
сервисному сопровождению деятельности, в том числе по
подготовке и (или) предоставлению отчетных форм

Соглашение
на предоставление субсидии на оказание бесплатных информационных,
консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению
деятельности, в том числе по подготовке и (или)
предоставлению отчетных форм

г. Похвистнево

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Похвистнево, в лице Главы городского
округа Похвистнево Самарской области _____, с одной стороны и
_____ в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель
субсидии", с другой стороны, в соответствии с постановлением
Администрации городского округа Похвистнево от _____ №
_____ "Об утверждении Порядка предоставления в 2024 - 2030 годах
субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением НП «Содействие», на оказание бесплатных
информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному
сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или)
предоставлению отчетных форм (далее - Порядок) заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области
в соответствии с Порядком предоставляет субсидию в целях оказания
бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Получателю субсидии в сумме _____

_____ наименования расходного обязательства
_____ Получателю субсидии в сумме
_____ (_____) _____ руб., в
том числе средств:

бюджета городского округа Похвистнево - _____ руб.;

областного бюджета - _____ руб.;

федерального бюджета - _____ руб., а

Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует в строгом соответствии с целями предоставления субсидии.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства для оказания бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в соответствии с п.6 Порядка;

2.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Похвистнево на данные цели, на основании настоящего соглашения.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять предоставленную ему субсидию и использовать ее в строгом соответствии с целями предоставления субсидии и требованиям, указанными в п. 4 Порядка;

2.2.2. Оказывать бесплатные информационные, консультационные и образовательные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуги по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

2.2.3. Обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и размещает и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельном счете;

2.2.4. Представлять отчеты о целевом использовании субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в

течение 12 месяцев, начиная с даты заключения договора субсидии (Приложение N 3 к Порядку).

2.2.5. При возмещении затрат Получатель предоставляет подтверждающие документы о произведенных затратах.

2.2.6. Срок исполнения мероприятий, финансируемых в рамках деятельности Соглашения, определяется: в части перечисления денежных средств до _____, в части использования денежных средств до _____.

2.2.7. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Получатель субсидии обязан вернуть Администрации городского округа Похвистнево предоставленную субсидию в течение 10 дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также не представления в установленные сроки отчета о целевом использовании субсидии. Администрации городского округа Похвистнево в течение 10 дней с момента обнаружения нецелевого использования субсидии или не предоставления в установленные сроки отчета направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.3. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

5. Прочие условия

5.1 Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра для Администрации городского округа Похвистнево и один экземпляр для получателя субсидии.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация городского округа Похвистнево

Получатель субсидии

Приложение № 3
к Порядку предоставления в
2024 -2030 годах субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением НП «Содействие»,
на оказание бесплатных информационных,
консультационных и образовательных услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по
сервисному сопровождению деятельности, в том числе по
подготовке и (или) предоставлению отчетных форм

Отчет о целевом использовании субсидии

_____ 20__ года

об исполнении обязательств по соглашению _____ на передачу
и целевое использование бюджетных средств за период с _____ 20__ года по
20__ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Реестр оказываемых бесплатных информационных, консультационных и образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

2. Другая информация, имеющая отношение к выделенной субсидии, которая имеется в распоряжении Получателя субсидии.

3. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.