



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 505

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений» в новой редакции

На основании постановления Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 09.02.2021 № 122 «О реорганизации МКУ «Служба эксплуатации зданий и сооружений» в форме присоединения к нему МКУ «СЭЗУО», руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Пензина Е.А.

Глава городского округа

С.П.Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
№ 505 от 18.05. 2021г.

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения городского
округа Похвистнево Самарской области
«Служба эксплуатации зданий и сооружений»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области "Служба эксплуатации зданий и сооружений", именуемое в дальнейшем "Казенное учреждение", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Самарской области, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Похвистнево Самарской области.

«Муниципальное казенное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий и сооружений» реорганизовано на основании постановления Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 09.02.2021 № 122 «О реорганизации МКУ «Служба эксплуатации зданий и сооружений» в форме присоединения к нему МКУ «СЭЗУО» и является правопреемником муниципального казенного учреждения городского округа Похвистнево Самарской области «Служба эксплуатации зданий учреждений образования».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ Похвистнево Самарской области.

1.3.1. Правомочия собственника имущества и учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.

1.4. Наименование Казенного учреждения:

1.4.1. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области "Служба эксплуатации зданий и сооружений".

1.4.2. Сокращенное наименование: МКУ "Служба эксплуатации зданий и сооружений".

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Лермонтова, д.16.

1.5.2. Фактический адрес: 446450, Самарская область, г.Похвистнево, ул.Лермонтова, д.16.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области полномочий городского округа Похвистнево Самарской области.

2.2. Основная цель деятельности Казенного учреждения: содержание (эксплуатация) зданий и сооружений, определяемых Главой городского округа, иного движимого и недвижимого имущества, из состава, находящегося в собственности городского округа Похвистнево Самарской области, а также обеспечение деятельности муниципальных организаций, располагающихся в данных зданиях.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. эксплуатация зданий, сооружений, помещений, находящегося в них инженерного оборудования, контроль за состоянием эксплуатируемых объектов, в том числе с привлечением подрядных организаций, посредством заключения договоров;

2.3.2. поддержание в исправном состоянии инженерного оборудования, проведение его мелкого и текущего ремонта;

2.3.3. благоустройство земельных участков, предоставленных Казенному учреждению в пользование;

2.3.4. осуществление уборки помещений и территории, прилегающей к зданиям и сооружениям, поддержание их в состоянии, соответствующем санитарным нормам;

2.3.5. проведение мелкого и текущего ремонта сооружений, зданий, помещений, мебели;

2.3.6. проведение инвентаризации и паспортизации оборудования и инженерных систем, находящихся в помещениях, сооружений, зданий и других объектах, переданных в оперативное управление Казенному учреждению;

2.3.7. организация и обеспечение охраны объектов недвижимого имущества;

2.3.8. материально-техническое снабжение всем необходимым для функционирования муниципальных организаций городского округа Похвистнево;

2.3.9. проведение необходимых торгово-закупочных мероприятий и погрузочно-разгрузочных работ;

2.3.10. своевременная подготовка залов и помещений для проведения заседаний, совещаний, конференций, общественно-политических и культурно-массовых мероприятий муниципальными организациями городского округа Похвистнево по поручению Администрации городского округа Похвистнево;

2.3.11. участие в подготовке документации к проведению мероприятий по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.3.12. своевременное приобретение, организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

2.3.13. осуществление стирки, чистки и химчистки используемого инвентаря;

2.3.14. координация работ с поставщиками и производителями вычислительной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

2.3.15. участие в создании проектно-технической и организационной документации для проведения тендеров, связанных с выбором поставщика оборудования;

2.3.16. выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, учет и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нарушение условий охраны труда и организации работ по охране труда в муниципальных организациях городского округа Похвистнево, определяемых Главой городского округа;

2.3.17. предоставление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области и ее структурным подразделениям автотранспортных средств с экипажем;

2.3.18. обеспечение услугами связи организаций и учреждений, находящихся в переданных в оперативное управление зданиях и сооружениях;

2.3.19. осуществление мониторинга потребностей в капитальном и текущем ремонте объектов образовательных учреждений;

2.3.20. организация работ по устранению аварийных ситуаций на объектах образовательных учреждений;

2.3.21. осуществления контроля за техническим состоянием имущества городского округа, переданного образовательным учреждениям, эксплуатацией систем отопления, водоснабжения, водоотведения и электрооборудования в объектах образовательных учреждений;

2.3.22. осуществление технического надзора за выполнением стандартов, норм, правил и требований в ходе ремонтных работ на объектах образовательных учреждений;

2.3.23. составление дефектных актов, планирование заказов на работы и услуги связанные с обеспечением функционирования и развития систем жизнеобеспечения объектов образовательных учреждений, формирует в установленном действующим законодательством порядке бюджетные заявки на финансирование расходов за счет бюджетных средств, участвует в подготовке предложений по распределению лимитов капитальных вложений, финансируемых за счет бюджетных средств;

2.3.24. планирование и участие в работе антитеррористической деятельности;

2.3.25. ведение в пределах своих полномочий работы по защите сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.26. работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Казенного учреждения;

2.3.27. работа с обращениями граждан, органов власти и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения;

2.3.28. участие в работе комиссий, советов, комитетов, связанных с решением задач, стоящих перед Казенным учреждением;

2.3.29. направление запросов федеральным органам, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления, иным органам и организациям о предоставлении

документов, материалов, иной информации, необходимой для деятельности Казенного учреждения;

2.3.30. хозяйственное обслуживание муниципальных казенных учреждений городского округа Похвистнево на безвозмездной основе.

2.4. Казенное учреждение не вправе заниматься приносящей доходы деятельностью.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Казенным учреждением, является муниципальное образование городской округ Похвистнево Самарской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.6. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Казенное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением возможно только с согласия учредителя.

3.10. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Похвистнево Самарской области.

3.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования городской округ Похвистнево Самарской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

- 7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Похвистнево Самарской области;
- 10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области через (наименование отраслевого (функционального) органа администрации).

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль

осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области через Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется директором, назначаемым и увольняемым Главой городского округа Похвистнево Самарской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Казенного учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - направляет директора в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5) рассматривает и одобряет предложения директора Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) утверждает Устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;

7) реорганизовывает и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;

9) утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

10) формирует и утверждает бюджетную смету;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

13) рассматривает и одобряет предложения директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества;

15) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Похвистнево Самарской области.

5.3. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;

2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области;

6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

10) разрабатывает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

11) утверждает:

- структуру Казенного учреждения;

- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

- годовой план деятельности Казенного учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

13) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6. Изменение типа Казенного учреждения

6.1. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

6.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Казенного учреждения все служебные документы передаются в установленном порядке правопреемнику Казенного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Казенного учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Казенного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.