



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2022 № 652

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский» на модернизацию узла учета газа в котельной по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский» на модернизацию узла учета газа в котельной

по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Похвистнево Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Похвистнево Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области С.Н.Герасимичеву.

Глава городского округа



С.Л.Попов

Утвержден
постановлением Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области
от «17» 06. 2022 г. № 652

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский» на модернизацию узла учета газа в котельной по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево

1. Целью настоящего Порядка предоставления субсидии является обеспечение граждан и организаций газом по исправному и аттестованному в установленном порядке измерительному комплексу, учитывая коррекцию на величину относительной расширенной неопределенности измерения расхода газа, рассчитанную аккредитованным органом в соответствии с действующими стандартами и нормативными документами.

2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский» (далее – получатель субсидии) в соответствии с решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области о местном бюджете, со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на модернизацию узла учета газа в котельной по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Похвистнево на 2014-2024 годы».

Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) подлежат размещению на официальном сайте городского округа Похвистнево Самарской области rohgor@samtel.ru.

3. Для получения субсидии общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский», осуществляющее модернизацию узла учета газа в котельной по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево, направляет в Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области следующие документы:

а) заявка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом организации, в которой указываются:

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица;

сумма, необходимая на модернизацию узла учета газа, с расшифровкой направления расходования;

б) справка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:

не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке.

4. Размер субсидии не может превышать сумму расходов получателя субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

5. Получателю субсидии, получающему средства субсидии на основании соглашения, запрещается приобретать за счет полученной из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Результатом предоставления субсидии является модернизация узла учета газа в котельной по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается в соглашении.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного Администрацией с получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и предусматривающего:

а) формы отчета о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, а также о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией;

б) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных отделом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и

порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

в) случаи и условия расторжения соглашения;

г) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Порядка и соглашения;

д) значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

е) требование казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) согласие получателя субсидии, получающего средства на основании соглашения, на проведение отделом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8. При необходимости Администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

9. Получатель субсидии представляет в Администрацию в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и сведений:

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копия свидетельства о постановке на налоговый учёт по месту регистрации юридического адреса;

протокол или решение о создании юридического лица;

копия Устава, заверенного подписью руководителя и печатью организации;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в соответствии с муниципальными правовыми актами, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка, утвержденная Приказом ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»;

10. Плановый размер субсидии на очередной финансовый год определяется в соответствии с произведенными расходами на модернизацию узла учета газа в котельной по ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево.

11. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. После заключения соглашения получатель субсидии при наличии финансовых средств на лицевом счете Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год направляет заявку на перечисление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в финансовый отдел.

15. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания заявки путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка

Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

16. Для подтверждения целевого использования средств субсидии, а также для оценки эффективности использования субсидии получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией;

отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

17. Отдел муниципального финансового контроля проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом муниципального финансового контроля, в том числе проверок отчетов и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, факта несоблюдения получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в размере, определенном в соглашении, на основании:

а) требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания начальника отдела муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области
субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский»
на модернизацию узла учета газа в котельной по
ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии: _____

6. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области
субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский»
на модернизацию узла учета газа в котельной по
ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и
иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с
муниципальными правовыми актами города Похвистнево
на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование средств, предоставленных из городского бюджета	Нормативный правовой акт Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из городского бюджета				Соглашение, заключенное между Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области и получателем субсидии на предоставление из городского бюджета средств				Соглашения, заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках договора					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в т.ч. просроченная				всего	в т.ч. просроченная

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____ / _____ /

исполнитель, телефон _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево Самарской области
субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Жилищно-коммунальное хозяйство пос. Октябрьский»
на модернизацию узла учета газа в котельной по
ул. Набережная, 84, пос. Октябрьский, г. о. Похвистнево

Заявка
на перечисление субсидии

Дата _____

1. Полное наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Основание: Соглашение о предоставлении субсидии на _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.