



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2023 № 1099

**Об утверждении Положения об
оплате труда работников
муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-
оздоровительный комплекс
городского округа Похвистнево
Самарской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Похвистнево Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс городского округа Похвистнево Самарской области», Администрация городского округа Похвистнево:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс городского округа Похвистнево Самарской области» согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя УЭФ Герасимичеву С. Н.

И. о. Главы городского округа

Халилова Е.Н. 8(84656) 2-16-72

С. Н. Герасимичева

Приложение
к Постановлению
Администрации городского
округа Похвистнево

от «22» 09. 2023г. № 1099

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс
городского округа Похвистнево Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс городского округа Похвистнево Самарской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом городского округа Похвистнево, на основе Положения об оплате труда работников муниципальных, автономных учреждений городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденное Постановлением Администрации от 22.11.2019г. № 1221 и определяет порядок оплаты труда работников МАУ «ФОК Похвистнево» (далее — МАУ) и включает в себя:

- порядок определения должностных окладов (окладов) работников МАУ;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;

- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;

- иные дополнительные выплаты работникам МАУ;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников МАУ;

- условия оплаты труда руководителя МАУ.

1.2. Заработная плата работника МАУ включает в себя должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок определения должностных окладов (окладов) работников МАУ

2.1. Размер должностных окладов (окладов) работников МАУ устанавливается согласно штатному расписанию. Штатное расписание МАУ после согласования с Учредителем утверждается руководителем МАУ и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников в соответствии с настоящим Положением производится на основании постановления Администрации городского округа Похвистнево.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

3.1. Работникам МАУ могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

3.1.2. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад)

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.1.3. Доплата за неблагоприятные (вредные) условия труда на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с действующим законодательством, в размере до 12% оклада.

Выплата доплаты за неблагоприятные (вредные) условия труда осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

3.1.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон на основании локального акта МАУ с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

3.1.5 Доплата за сверхурочную работу устанавливается:

- за первые два часа – в размере полуторной часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада;

- за последующие часы – в размере двойной часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада;

Часовая ставка работника определяется путем деления его месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде.

Оплата за сверхурочную работу рассчитывается в соответствии с ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. В целях материальной заинтересованности работников МАУ в улучшении качества выполняемых заданий, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу, производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная премия;
- персональная надбавка;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по итогам работы за год.

4.2.1. Ежемесячная премия является переменной частью заработной платы и может быть начислена всем работникам МАУ.

Премия начисляется за фактически отработанное время в размере 25 процентов от должностного оклада (оклада) работника в соответствии с положением о премировании МАУ.

При начислении премии учитывается выполнение показателей эффективности, установленных должностной инструкцией работника.

После заседания комиссии по распределению премий МАУ издается локальный акт МАУ о размере начисляемых премий.

4.2.2. Персональная надбавка работнику МАУ устанавливается в зависимости от уровня его профессионального мастерства. Основанием для этого является повышенная, по сравнению со средним уровнем, квалификация работника, большой практический стаж. Персональная надбавка является инструментом, позволяющим на основе индивидуального подхода оценить труд таких работников.

Персональная надбавка работнику МАУ устанавливается на срок не более одного календарного года и выплачивается ежемесячно.

Персональная надбавка работнику МАУ устанавливается по согласованию с Учредителем на основании локального акта МАУ.

4.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от трудового стажа работника в МАУ в следующих размерах (от должностного оклада (оклада)):

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 20%;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;

при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на ее установление.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет работников устанавливается локальным актом МАУ.

Выплата надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы за фактически отработанное время,

Ежемесячная надбавка за стаж работы не устанавливается работникам, являющимся техническими исполнителями (водители, уборщики, вахтеры и прочий персонал).

4.2.4. При наличии экономии фонда оплаты труда в МАУ по итогам года по согласованию с Учредителем работникам МАУ на основании локального акта может выплачиваться премия в размере до одного должностного оклада (оклада).

5. Иные дополнительные выплаты работникам учреждения

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада), как правило, при предоставлении очередного ежегодного отпуска. При разделении очередного ежегодного отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск. Единовременная выплата может выплачиваться в иные сроки по локальному акту МАУ.

Единовременная выплата за неполный отработанный год выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени (дням).

5.2. Работнику МАУ выплачивается материальная помощь:

- в размере 1 должностного оклада (оклада) в случае продолжительной болезни, более 1,5 месяцев подряд;

- в размере 1 должностного оклада (оклада) к юбилейным датам (50-летие; при достижении пенсионного возраста);

- в размере 1 должностного оклада (оклада) работнику, пострадавшему от стихийных бедствий, катастроф и пожара, либо при наличии других уважительных причин, подтверждённых соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем МАУ в соответствии с настоящим Положением за счет экономии фонда оплаты труда или за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников МАУ

6.1. Фонд оплаты труда работников МАУ планируется за счет субсидий из бюджета городского округа Похвистнево и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников МАУ предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов (окладов) - 12 должностных окладов (окладов);

- на выплаты стимулирующего характера 3 должностных оклада (оклада);

- на выплаты компенсационного характера — 0,5 должностного оклада (оклада);

- на единовременную выплату к отпуску - 1 должностной оклад (оклад);

- на выплату персональных надбавок в размере фактически установленных надбавок;

- на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере фактически установленных надбавок.

7. Условия оплаты труда руководителя МАУ

7.1. Размер должностного оклада руководителя МАУ устанавливается Главой городского округа Похвистнево и определяется трудовым договором.

7.2. Заработная плата руководителя МАУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Положением.

7.3. Увеличение (индексация) размера должностного оклада руководителя МАУ производится на основании постановления Администрации городского округа Похвистнево (далее Администрация).

7.4. К выплатам стимулирующего характера руководителя МАУ относятся:

- ежемесячная премия;
- персональная надбавка;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по итогам работы за год.

7.4.1. Премия начисляется за фактически отработанное время в размере 25 процентов от должностного оклада руководителя МАУ в соответствии с положением о премировании МАУ.

Премия начисляется на основании распоряжения Администрации.

7.4.2 Персональная надбавка руководителю МАУ устанавливается за сложность, напряженность (интенсивность) и высокие результаты работы.

Персональная надбавка руководителю МАУ устанавливается по согласованию с Учредителем на срок не более одного календарного года и выплачивается ежемесячно.

7.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителю МАУ устанавливается в зависимости от трудового стажа в МАУ в размерах, определенных пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у руководителя МАУ права на её установление.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю МАУ оформляется распоряжением Администрации.

Выплата надбавки к должностному окладу осуществляется ежемесячно, выплачивается в день заработной платы за фактически отработанное время.

7.4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда в МАУ по итогам года по согласованию с Учредителем руководителю МАУ выплачивается премия в размере до одного должностного оклада на основании распоряжения Администрации.

7.5. Руководителю МАУ выплачивается материальная помощь в случаях и в размере определенных пунктом 5.2. Положения.

7.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска руководителю МАУ выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов, как правило, при предоставлении очередного отпуска. При разделении очередного ежегодного отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск.

Единовременная выплата может выплачиваться в иные сроки по распоряжению Администрации.

Единовременная выплата за неполный отработанный год выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени.