



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021 № 376

О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области»

Рассмотрев документы, представленные Аппаратом Администрации городского округа Похвистнево, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области» и направить его на рассмотрение в Думу городского округа Похвистнево.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Тарасову М.А.

И.о. Главы городского округа
Годлевская Л.А., 23466

Е.А. Пензин



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Похвистнево от 15 февраля 2006 г. № 8-53

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.21 Устава городского округа, Дума городского округа Похвистнево Самарской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Похвистнево от 15 февраля 2006 г. № 8-53, изменения согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

И.о. Главы городского округа

Е.А. Пензин

Приложение
к решению Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от _____

**Изменения в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений
граждан в органы местного самоуправления городского округа
Похвистнево Самарской области, утверждённое решением Думы
от 15 февраля 2006 г. № 8-53**

1. Пункт 2.1 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане реализуют право на обращение в органы местного самоуправления городского округа Похвистнево, к их должностным лицам и руководителям в порядке, установленном законодательством РФ, Самарской области и настоящим Положением, а вышеназванные органы, должностные лица и руководители обязаны в пределах своей компетенции принимать и рассматривать обращения, поданные гражданами лично, а также направленные индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц в органы местного самоуправления и их должностным лицам и руководителям, давать на них ответы и принимать необходимые меры в порядке, установленном законодательством РФ, Самарской области и настоящим Положением».

2. Первое предложение пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:

«Обращение – индивидуальное, коллективное, включая объединения граждан, в том числе юридических лиц предложение, заявление, жалоба, ходатайство, изложенные в письменной или устной форме, или в форме электронного документа».

3. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Заявление - обращение гражданина, направленное на реализацию прав и охраняемых законом интересов заявителя, или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативно-правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц».

4. Пункт 4.3 главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Все обращения, поступающие в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления, обязательно регистрируются в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу, на них заполняются

регистрационно-контрольные карточки и заносятся в регистрационный журнал автоматизированной информационной системы».

5. Главу 4 дополнить пунктами 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 следующего содержания:

«4.6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или его должностному лицу.

4.7. Орган местного самоуправления или должностное лицо:

- в случае необходимости обеспечивает рассмотрение обращения с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает в электронной форме, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.5, 5.9, 5.11, 5.12, 5.13 Положения;

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.8. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

4.9. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

На поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 12.2 настоящего Положения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Пункт 5.4 главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

7. Главу 5 дополнить пунктами 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 следующего содержания:

«5.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 5.5 главы 5 настоящего Положения.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Похвистневский» и в приемную Губернатора Самарской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 5.5 главы 5 настоящего Положения.

5.8. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи

дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.9. Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.10. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 7.3 главы 7 настоящего Положения, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

5.11. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.13. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение».

8. Главу 9 дополнить пунктами 9.6, 9.7, 9.8 следующего содержания:

«9.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

9.7. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.8. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться».