



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2011 № 484

**О проекте решения Думы городского округа
«Об утверждении Положения о профессиональной
подготовке, переподготовке и повышении
квалификации муниципальных служащих в городском
округе Похвистнево Самарской области»**

Рассмотрев представленный проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в городском округе Похвистнево Самарской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в городском округе Похвистнево Самарской области».

2. Направить прилагаемый проект решения на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2011 года

№ ____

Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в городском округе Похвистнево Самарской области

В целях реализации единой кадровой политики по удовлетворению потребности органов местного самоуправления городского округа Похвистнево в квалифицированных специалистах, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в городском округе Похвистнево Самарской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

В.М. Филипенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации муниципальных служащих в городском округе
Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Похвистнево (далее - ОМС), замещающими должности муниципальной службы в ОМС (далее - должности муниципальной службы), профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.3. Основными принципами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Обязательность профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих ОМС продиктована установлением соответствующих квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы и выполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

1.5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны быть ориентированы на специфику деятельности ОМС, обеспечивать получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы. Профессиональная подготовка осуществляется с частичным отрывом от муниципальной службы.

1.7. Вид и направление профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих устанавливается индивидуально.

Профессиональная подготовка осуществляется в заочной и очно-заочной формах. Вид и направление обучения устанавливается в соответствии с задачами ОМС, основаниями для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии и государственную аккредитацию.

1.9. Координация и контроль деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих возлагается на кадровую службу ОМС.

2. Основания для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы или в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы;
- назначение муниципального служащего на руководящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной специальности;
- инициатива муниципального служащего.

2.2. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением руководителя ОМС или уполномоченного им лица с указанием сроков, места, вида и направления обучения.

2.3. Основанием для профессиональной подготовки является получение муниципальными служащими образования, необходимого для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств муниципальных служащих.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета городского округа Похвистнево (далее - местный бюджет).

3.3. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от службы за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальные служащие, проходящие профессиональную переподготовку или повышение квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющиеся из ОМС в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета городского округа.

3.5. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

4. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих

4.1. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих - это получение ими новых или дополнительных знаний, навыков и умений по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональная подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно.

4.3. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

4.4. Уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.5. Профессиональную переподготовку в обязательном порядке проходят муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования для замещения должности муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности, в случаях:

- перевода (перемещения) работника на должность по иной специализации;
- включения лица в кадровый резерв для замещения руководящей должности муниципальной службы;
- необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

4.6. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность.

4.7. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает следующие программы:

- программа профессиональной переподготовки для выполнения нового

вида профессиональной деятельности объемом свыше 500 часов аудиторных занятий;

- программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации объемом не менее 1000 часов трудоемкости.

4.8. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются следующие документы:

- диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности);

- диплом о дополнительном (к высшему или среднему профессиональному) образовании, удостоверяющий присвоение дополнительной квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации).

4.9. Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования могут осуществлять по итогам обучения комплексную оценку профессиональных знаний и деловых качеств обучающихся и на этой основе выработать рекомендации кадровой службе ОМС по дальнейшему использованию указанных лиц.

4.10. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего по месту прохождения службы.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Повышение квалификации - это систематическое обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения их на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.3. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

5.4. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по направлениям профильных и (или) управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

5.5. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

- тематические и проблемные семинары (объем программы от 72 до 100 часов) по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

- длительное (объем программы свыше 100 часов), направленное на комплексное изучение актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

5.6. Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов);

- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов).

5.7. В качестве дополнительных видов систематического повышения квалификации работников могут использоваться обучающие специализированные семинары и тренинги (объем программы до 72 часов) и самообразование.

5.8. Освоение программ повышения квалификации в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

Специализированные семинары, тренинги и самообразование не могут заменять переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

5.9. Самообразование муниципальных служащих осуществляется по индивидуальным планам без отрыва от работы.

5.10. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

5.11. Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных программ с обязательной сдачей зачета, если иное не устанавливается условиями реализации конкретной образовательной программы.

6. Стажировка муниципальных служащих

6.1. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике полученных знаний, приобретения профессиональных и организаторских навыков, успешной адаптации к новой должности при планируемом переводе работника либо назначении работника на новую должность, в том числе из кадрового резерва.

6.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих.

6.3. Стажировка может проводиться как в самом органе местного самоуправления городского округа, так и по направлению работодателя в иных учреждениях и организациях, в том числе за пределами территории Российской Федерации. Продолжительность стажировки устанавливается руководителем ОМС.

7. Организация работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

7.1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба ОМС.

7.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на очередной год за счет средств местного бюджета включает в себя:

- анализ количественного и качественного кадрового состава;
- определение потребности в обучении исходя из прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения; перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации; опыта работы, деловых и личностных качеств отдельных работников;
- методические совещания с руководителями структурных подразделений ОМС с целью выявления предложений по обучению муниципальных служащих;
- подготовку и рассылку в структурные подразделения ОМС предложений по программам обучения;
- сбор предложений руководителей подразделений ОМС по обучению муниципальных служащих по конкретным видам и тематике (направлению);
- формирование проекта программы обучения и сводных списков муниципальных служащих, направляемых на обучение;
- утверждение программы обучения;
- составление графика проведения учебных мероприятий;
- формирование групп обучения и предоставление списков слушателей в образовательные учреждения;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессиональной подготовки, переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело муниципального служащего;
- подготовку аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за планируемый период (год, полугодие и иные периоды).

7.3. Расчет потребности в обучении производится кадровой службой ОМС в течение 1 квартала года, предшествующего расчетному.

7.4. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю деятельности;
- достигшие предельного возраста нахождения на службе в ближайшие три года;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за

ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному году.

7.5. Руководители структурных подразделений ОМС в срок до 1 июля текущего года вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год.

7.6. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на руководящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы по иному профилю деятельности, включенные в кадровый резерв.

7.7. На основании полученных предложений структурных подразделений ОМС кадровая служба ОМС готовит проект программы обучения муниципальных служащих на следующий год и среднесрочную перспективу (два последующих за очередным года) и не позднее 1 августа календарного года представляют руководителю ОМС на согласование.

Программа обучения содержит сведения об объемах и структуре программ обучения, численность обучаемых и сведения об объеме затрат на обучение.

7.8. Программа обучения муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета городского округа Похвистнево на очередной финансовый год и при составлении среднесрочного финансового плана.

7.9. Кадровая служба ОМС в срок до 1 сентября формирует сводные списки муниципальных служащих, направляемых на обучение на предстоящий год.

Сводные списки муниципальных служащих, направляемых на обучение, содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки);

- личные данные обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности;

- тематика (направление) обучения.

7.10. После утверждения программы обучения информация о программах и сроках проведения учебных мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих доводится кадровой службой ОМС до сведения руководителей структурных подразделений ОМС.

7.11. Кадровая служба ОМС обеспечивает организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих путем выполнения следующих функций:

- формирует группы обучения из числа муниципальных служащих, указанных в сводном списке на обучение, и направляет их в образовательные учреждения;

- доводит информацию о сроках проведения и порядке участия в учебных мероприятиях до сведения руководителей структурных подразделений ОМС не менее чем за две недели до их начала;

- готовит проекты распоряжений о направлении на обучение муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком учебных мероприятий;

- в течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением графика учебных мероприятий, процесса обучения, анализирует информацию об эффективности обучения;

- в течение одного месяца по окончании финансового года готовит отчет о выполнении программы обучения муниципальных служащих и представляет его руководителю ОМС.

7.12. На случай непредвиденного отсутствия работника, включенного в сводный список муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку и повышение квалификации (длительный отпуск, болезнь, увольнение и другие обстоятельства), в группу на обучение могут включаться резервные работники, о чем делается соответствующая отметка.

7.13. В случае невозможности по объективным обстоятельствам направить на обучение муниципального служащего, включенного в план переподготовки и повышения квалификации, руководитель структурного подразделения ОМС обязан не позднее чем за две недели проинформировать об этом кадровую службу ОМС.

8. Организация взаимодействия с образовательными учреждениями, осуществляющими обучение муниципальных служащих

8.1. Обучение муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования.

8.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на базе образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования по договору с указанными учреждениями.

8.3. В целях повышения качества обучения муниципальных служащих кадровая служба ОМС:

- проводит поиск, разработку и внедрение новых программ, форм и методов обучения, привлекает к учебному процессу преподавателей-практиков из числа служащих ОМС и органов государственной власти;

- организует работу с профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений, осуществляющих обучение муниципальных служащих, обеспечивая регулярные контакты преподавателей с руководителями ОМС и предоставляя имеющиеся информационные и аналитические материалы о деятельности ОМС;

- обеспечивает процесс обучения муниципальных служащих путем изучения и анализа представленных образовательными учреждениями учебных программ учебно-методических комплексов и отчетных документов, посещения занятий, участия в работе итоговых аттестационных комиссий.