



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2017 № 1080

**Об организации работы по предоставлению
(отказу в предоставлении) единовременной
социальной выплаты на ремонт жилых
помещений лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

В целях реализации части 2 статьи 5.1 Закона Самарской области от 07.07.2005 года №152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 26.11.2015 года №774 «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признания жилых помещений нуждающимися в ремонте», руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения размера и предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признания жилых помещений нуждающимися в ремонте (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет нуждаемости в проведении ремонта и приемке выполненных работ (приложение № 2).

3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление семьи, опеки и попечительства городского округа Похвистнево Самарской области» уполномоченным органом по определению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения, приему документов и выдаче свидетельства о праве на единовременную социальную выплату (отказу в выдаче свидетельства).

4. Определить Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево уполномоченным органом по проведению комиссионного обследования жилого помещения, составлению акта обследования с заключением о нуждаемости (отсутствии) нуждаемости в проведении ремонтных работ, заключению трехстороннего договора о проведении ремонтных работ, подписанию акта выполненных работ, перечислению единовременной социальной выплаты и составлению отчетности о расходовании субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Похвистнево от 15.04.2016 № 134-р «Об определении количества лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для предоставления им единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения, и признания жилых помещений нуждающимися в ремонте».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам, руководителя Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево А.А. Сапсаева.

И.о.Главы городского округа



Н.Н. Вазлёв

ПОРЯДОК
определения размера и предоставления единовременной социальной
выплаты на ремонт жилого помещения лицу из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и признания жилых
помещений нуждающимися в ремонте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения размера и однократного предоставления лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты на ремонт одного нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего ему на праве единоличной собственности и находящегося на территории городского округа Похвистнево, а также порядок признания жилых помещений нуждающимися в ремонте и порядок определения и изменения предельной стоимости ремонта 1 кв. метра жилого помещения.

1.2. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение года со дня достижения им возраста 18 лет имеет право на однократное предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт одного нуждающегося в ремонте жилого помещения размером не менее 14 квадратных метров общей площади (далее - единовременная социальная выплата), принадлежащего ему единолично на праве собственности и находящегося на территории городского округа Похвистнево (далее - получатель).

1.3. Единовременная социальная выплата предоставляется получателю на ремонт поврежденных или замену отсутствующих участков (элементов) стен, полов и потолка, оконных блоков, дверей, внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, газового и сантехнического оборудования, расположенных в квартире в многоквартирном жилом доме или в жилом доме индивидуальной застройки.

2. Порядок определения и изменения предельной стоимости ремонта 1
кв. метра жилого помещения

2.1. Размер единовременной социальной выплаты конкретному получателю не должен превышать величины, определяемой как произведение количества квадратных метров общей площади жилого помещения, принадлежащего получателю на праве собственности, но не превышающего 33 кв. метров, и предельной стоимости ремонта 1 кв. метра

жилого помещения.

2.2. Предельная стоимость ремонта 1 кв. метра жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области, составляет 7213,308 рубля и определяется по формуле

$$P_p = (A + B + C + D + E + F + G + H + I + N) / S,$$

где P_p - предельная стоимость ремонта 1 кв. метра жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области;

A - стоимость комплекса работ по отделке потолка (11 819,03 рубля);

B - стоимость комплекса работ по ремонту полов (46 931,77 рубля);

C - стоимость комплекса работ по замене дверных и оконных блоков (32 937,17 рубля);

D - стоимость комплекса работ по отделке стен (22 847,66 рубля);

E - стоимость комплекса работ по ремонту санузла (32 738,09 рубля);

F - стоимость комплекса работ по замене электропроводки (11 281,74 рубля);

G - стоимость комплекса работ по замене внутренних инженерных сетей горячего и холодного водоснабжения и канализации (23 614,94 рубля);

H - стоимость комплекса работ по замене внутренних инженерных сетей отопления (19 193,95 рубля);

I - работы по вывозу строительного мусора (363,77 рубля);

N - налог на добавленную стоимость (18%) (36 311,06 рубля);

S - площадь жилого помещения (33 квадратных метра).

При расчете предельной стоимости ремонта 1 кв. метра жилого помещения учитывается стоимость ремонтных работ по восстановлению (замене) потолков, полов, стен, электропроводки, элементов внутренних инженерных сетей горячего и холодного водоснабжения, канализации и отопления на основании территориального эталона ТСНБ-2001 Самарской области, исходя из площади жилого помещения 33 кв. метра.

Размер предельной стоимости ремонта 1 кв. метра жилого помещения индексируется по решению Правительства Самарской области с учетом социально-экономической ситуации в Самарской области на соответствующий период.

3. Порядок выдачи свидетельства о праве на единовременную социальную выплату и признания жилых помещений нуждающимися в ремонте

3.1. Получатель обращается в муниципальное казенное учреждение «Управление семьи, опеки и попечительства городского округа Похвистнево

Самарской области» (далее - Управление) по адресу: г. Похвистнево, ул.Куйбышева, 11а, каб. 47, с письменным заявлением о получении свидетельства о праве на единовременную социальную выплату (далее - свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). Вместе с заявлением получатель представляет самостоятельно следующие подлинные документы и их копии:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя;
- документы, удостоверяющие личность представителя получателя, а также его полномочия представлять интересы получателя - в случае получения единовременной социальной выплаты через представителя получателя;
- документы, подтверждающие наличие у получателя статуса лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) несовершеннолетнему лицу, или договор о создании приемной или патронатной семьи).

Документ, подтверждающий право собственности получателя на жилое помещение, указанное в заявлении (справка или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), запрашивается Управлением в течение двух рабочих дней со дня представления получателем заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в порядке межведомственного взаимодействия, если данные документы получатель не представил по своей инициативе.

Срок действия полученного свидетельства - девять месяцев с момента выдачи.

3.2. Для обеспечения выдачи свидетельства Управление осуществляет:

- прием от получателя документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Незаверенные копии документов при наличии их подлинников заверяются подписью специалиста, осуществляющего прием документов, подлинники документов возвращаются получателю;
- проверку комплектности, правильности оформления и сроков действия представленных документов;
- регистрацию заявления и документов, которые получатель должен представить самостоятельно, в специальном журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдачу получателю расписки - уведомления об их получении;
- направляет запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах получателя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Самарской области и получение ответа по нему.

Управление в день регистрации заявления и приема всех документов, полученных от получателя, письменно информирует Главное управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского

округа Похвистнево (далее – ГУ ГКХ) о необходимости организации и проведения комиссионного обследования жилого помещения, в отношении которого подано заявление, для определения нуждаемости его в ремонте, с привлечением эксплуатационных организаций, управляющих организаций либо ТСЖ, и составления акта о состоянии работоспособности элементов внутренних инженерных сетей электро-, тепло-, газо-, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, газового и сантехнического оборудования данного жилого помещения.

ГУ ГКХ оповещает Управление, управляющую организацию о дате и времени проведения комиссионного обследования жилого помещения, в отношении которого подано заявление, для определения нуждаемости его в ремонте, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приема всех документов, которые получатель должен представить самостоятельно.

Управление осуществляет правовую оценку представленных получателем и полученных по межведомственным запросам документов и сведений, в том числе содержащихся в них оснований предоставления единовременной социальной выплаты.

3.3. Критериями нуждаемости жилого помещения в ремонте являются:

- частичная или полная утрата работоспособности элементов внутренних инженерных сетей электро-, тепло-, газо-, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, газового и сантехнического оборудования жилого помещения, связанная с невозможностью поддерживать эксплуатационные показатели, зафиксированная актом комиссионного обследования;

- повреждение или отсутствие отдельных элементов пола, оконных блоков, дверей;

- повреждение или отсутствие элементов отделки стен, потолков.

Стоимость общего объема ремонтных работ не должна превышать максимального размера единовременной социальной выплаты.

3.4. В течение трех рабочих дней с момента проведения комиссионного обследования жилого помещения, в отношении которого подано заявление, ГУ ГКХ составляется и комиссией по обследованию жилого помещения на предмет нуждаемости в проведении ремонта и приемке выполненных работ утверждается акт обследования жилого помещения с заключением о нуждаемости (отсутствия нуждаемости) жилого помещения получателя в проведении ремонтных работ, подготовленным по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Акт в день его подписания направляется в Управление.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта обследования жилого помещения Управление готовит нормативный правовой акт - постановление Администрации городского округа Похвистнево, о принятии одного из следующих решений:

- о выдаче свидетельства;
- об отказе в выдаче свидетельства.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- признание обследуемого жилого помещения не нуждающимся в ремонте;

- наличие у Администрации городского округа Похвистнево решения о признании жилого помещения, принадлежащего получателю на праве собственности, непригодным для проживания;

- несоблюдение установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка периода (срока) обращения с просьбой о предоставлении единовременной социальной выплаты;

- несоответствие статуса лица, обратившегося с заявлением, и характеристик его жилья статусу получателя и критериям жилья, указанным в пунктах 1.2 и 3.3 настоящего Порядка соответственно;

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, которые получатель обязан представить самостоятельно, либо представление получателем документов, действие которых просрочено или оформленных с нарушением установленных обязательных требований, в том числе имеющих неоговоренные исправления, подчистки, нечитаемые части текста и нераспознаваемые реквизиты документов, не позволяющие идентифицировать представленные документы или использовать их в качестве соответствующих документальных оснований, подтверждающих необходимые для предоставления единовременной социальной выплаты обстоятельства;

- обращение получателя за предоставлением единовременной социальной выплаты на принадлежащее ему конкретное жилое помещение после предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт данного или иного жилого помещения получателя.

Свидетельство признается недействительным, если для получения единовременной социальной выплаты получателем были представлены документы, содержащие недействительные (подложные) сведения, а также если после выдачи свидетельства будет установлено, что получатель ранее уже получал на основании настоящего Порядка единовременную социальную выплату.

3.7. Управление не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства направляет получателю письменное уведомление о необходимости явиться в Управление по адресу: г. Похвистнево, ул. Куйбышева, 11а, каб. 47, для получения свидетельства либо направляет копию решения об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин отказа.

4. Порядок предоставления единовременной социальной выплаты

4.1. После получения получателем свидетельства, подготовленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, получатель представляет в Администрацию городского округа Похвистнево в лице ГУ ГКХ проект трехстороннего договора с юридическим или физическим лицом, которое будет производить ремонт жилого помещения (далее - исполнитель ремонтных работ) и ГУ ГКХ (далее - договор), с указанием реквизитов

банковского счета исполнителя ремонтных работ, на который будет перечисляться единовременная социальная выплата. К проекту договора прилагается сметная документация (утвержденная ведомость объемов работ (дефектная ведомость), на основании которой разрабатывается сметный расчет ресурсным методом в уровне текущих цен не ранее даты подачи получателем заявления, не превышающий размера единовременной социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка). ГУ ГКХ проводит проверку и согласование сметной документации.

После согласования ГУ ГКХ условий договора получатель, выступающий в качестве заказчика ремонтных работ, исполнитель ремонтных работ и ГУ ГКХ, выступающее в качестве плательщика, заключают в установленном порядке договор.

Копии заключенного договора и сметной документации с указанием стоимости общего объема ремонтных работ направляются в Управление в дальнейшем для представления в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области заявки на предоставление субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты.

После проведения ремонтных работ получатель в течение трех рабочих дней представляет в ГУ ГКХ акт выполненных работ, подписанный получателем и исполнителем ремонтных работ. В течение пяти рабочих дней со дня представления получателем акта выполненных работ ГУ ГКХ совместно с Управлением проверяют факт проведения ремонтных работ и подписывают акт выполненных работ либо отклоняют его подписание в случае невыполнения в полном объеме исполнителем ремонтных работ, установленных в договоре.

Если в установленные договором сроки исполнитель ремонтных работ выполнил отдельные виды ремонтных работ, предусмотренных договором, то приемка и оплата работ производится только за выполненные качественно виды ремонтных работ. Качество ремонтных работ определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами и нормами технического регулирования (техническими регламентами), а также сводами строительных правил и стандартами.

В этом случае получателем и ГУ ГКХ определяется возможность продолжения договорных отношений с данным исполнителем ремонтных работ в течение нового периода в пределах срока действия свидетельства или необходимость их прекращения и заключения иного договора на оставшиеся виды ремонтных работ с другим исполнителем в пределах срока действия свидетельства, видов и стоимости невыполненных работ по согласованной смете по первому договору.

Все иные не урегулированные настоящим Порядком вопросы осуществления договорных отношений регулируются нормами действующего законодательства.

Единовременная социальная выплата выплачивается на основании

свидетельства и подписанного сторонами акта о принятии выполненных в жилом помещении получателя ремонтных работ, предусмотренных заключенным договором.

ГУ ГКХ в течение тридцати рабочих дней с даты подписания акта принятия выполненных ремонтных работ осуществляет перечисление единовременной социальной выплаты, но не более суммы, предусмотренной договором, на счет исполнителя ремонтных работ.

Единовременная социальная выплата считается предоставленной получателю со дня перечисления уполномоченным органом на счет исполнителя ремонтных работ суммы денежных средств, равной стоимости ремонтных работ, выполненных и принятых по акту принятия выполненных ремонтных работ в пределах срока действия свидетельства.

4.2. Единовременная социальная выплата предоставляется из сумм субвенций областного бюджета, перечисляемых местным бюджетам на исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты.

4.3. Управление ежемесячно в срок до 18-го числа месяца, предшествующего отчетному, представляет в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) заявку на предоставление субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты с приложением заключенных договоров, сметной документации на ремонтные работы и иных необходимых для исполнения договора документов.

4.4. Предоставление единовременной социальной выплаты и контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется ГУ ГКХ.

4.5. ГУ ГКХ в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходовании субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты за отчетный период.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субвенций предыдущего года подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход областного бюджета в порядке, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

4.8. Учет лиц, получивших единовременную социальную выплату, осуществляется Управлением и министерством.

4.9. Контроль за использованием указанных целевых средств областного бюджета осуществляется министерством в соответствии с установленными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку определения размера и предоставления
единовременной социальной выплаты на ремонт
жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и признания
жилых помещений нуждающимися в ремонте

Главе городского округа Похвистнево

от _____

проживающего (ей) по адресу:

Вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)
серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

отношусь к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Прошу выдать мне свидетельство о праве на единовременную социальную выплату на ремонт жилого помещения в соответствии со статьей 5.1 Закона Самарской области "Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", расположенного по адресу: _____

_____, собственником которого я являюсь.

Жилое помещение требует следующего ремонта:

Обязуюсь предоставить жилое помещение для обследования на предмет необходимости проведения ремонта "_____" _____ 201__ г.

Согласен (а) на обработку представленных персональных данных в целях выдачи мне свидетельства о праве на единовременную социальную выплату на ремонт жилого помещения, осуществления контрольных функций, получения у третьих лиц дополнительных сведений, которые могут потребоваться для предоставления мне единовременной социальной выплаты

на ремонт жилого помещения, а также получения недостающих документов и использование данной информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество предоставленных экземпляров	Количество листов

" ____ " _____ 201 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты " ____ " _____ 201 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и должность специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2
к Порядку определения размера и предоставления
единовременной социальной выплаты на ремонт
жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и признания
жилых помещений нуждающимися в ремонте

Расписка-уведомление

Заявление _____
(Ф.И.О.)
о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилого
помещения с приложением _____ документов
принято « ____ » _____ 20__ года и зарегистрированного под
№ _____ в _____
(наименование уполномоченного органа)

Подпись специалиста _____

Приложение № 3
к Порядку определения размера и предоставления
единовременной социальной выплаты на ремонт
жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и признания
жилых помещений нуждающимися в ремонте

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении свидетельств о праве на единовременную социальную выплату на ремонт
жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Дата поступления заявления	Сведения о заявителе		Дата выдачи (отказа в выдаче) свидетельства о праве на единовременную социальную выплату на ремонт жилого помещения	Номер личного дела получателя	Ф.И.О. и должность специалиста, принявшего документы	Примечание
	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства				

Приложение № 4
к Порядку определения размера и предоставления
единовременной социальной выплаты на ремонт
жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и признания
жилых помещений нуждающимися в ремонте

Акт
обследования жилого помещения заявителя _____
на предмет нуждаемости в проведении ремонта _____

г.Похвистнево « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

с участием заявителя _____,
предъявившего документ, удостоверяющий личность: _____,
осмотрела жилое помещение заявителя, расположенное по адресу:

Комиссией установлено:

жилое помещение - _____
(квартира, комната, частный дом, нужно указать)
принадлежит _____ на праве единоличной собственности.
(Ф.И.О.)

Жилое помещение общей площадью ____ кв. м состоит из ____ комнат,
размер каждой комнаты: ____ кв. м, ____ кв. м ____ и располагается на _____
этаже _____ этажного дома.

В вышеуказанном жилом помещении (описание состояния жилого
помещения): _____

Заключение комиссии: жилое помещение требует, не требует ремонта.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Подписи членов комиссии:

Заявитель: _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 5
к Порядку определения размера и предоставления
единовременной социальной выплаты на ремонт
жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и признания
жилых помещений нуждающимися в ремонте

Свидетельство
о праве на единовременную социальную выплату на ремонт жилого
помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области
выдано свидетельство _____

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

проживающему(ей) по адресу: _____

о том, что он (она) имеет право на получение средств областного бюджета на
ремонт жилого помещения, принадлежащего ему (ей) на праве
собственности, на основании статьи 5.1 Закона Самарской области «Об
отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» в сумме _____.

Срок действия свидетельства с " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

Глава городского округа
Похвистнево Самарской области

(подпись, Ф.И.О.)

СОСТАВ КОМИССИИ

по обследованию жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет нуждаемости в проведении ремонта и приемке выполненных работ

Председатель комиссии:

Васильев Д.А. - заместитель руководителя ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево по ЖКХ и благоустройству

Члены комиссии:

Ильина Н.А. - руководитель МКУ «УСОиП»;

Домнина Н.А. - специалист по опеке и попечительству МКУ «УСОиП»;

Трандин А.В. - ведущий инженер отдела производственно-технического отдела ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево;

Егорова А.Н. - инженер-сметчик 1 категории проектно-сметного отдела ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево.