



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016 № 268

Об утверждении порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

В целях исполнения Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево от 23.01.2013 № 58 «Об утверждении Положения о комиссии по закупкам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного

самоуправления городского округа Похвистнево в сети Интернет
(www.pohgor.ru)

Глава городского округа



С.П. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области

от «1» 02 2016 г. № 268

ПОРЯДОК

работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и работы, а также сферу ответственности членов единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия) для заказчиков городского округа Похвистнево, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите

конкуренции»;

б) иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Похвистнево;

7) настоящим Порядком.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также составления перечня поставщиков и принятия решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

3.2. Исходя из целей деятельности, определенных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в задачи Единой комиссии входит:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений, предварительном отборе;

2) обеспечение добросовестной ценовой и неценовой конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законом о контрактной системе;

3) устранение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции при осуществлении закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Единая комиссия действует на постоянной основе.

4.2. Решение о создании Единой комиссии принимается до начала проведения закупки.

4.3. Порядок работы Единой комиссии, персональный состав Единой комиссии, её председатель, заместитель председателя и члены Единой комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Похвистнево.

При отсутствии председателя Единой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя. Функции секретаря Единой комиссии могут быть возложены председателем Единой комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Единой комиссии) на любого члена Единой комиссии. Председатель Единой комиссии (заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Единой комиссии) может принять решение выполнять функции секретаря самостоятельно.

4.4. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями,

относящимися к объекту закупки.

4.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Глава городского округа Похвистнево либо лицо, его замещающее, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае невозможности члена Единой комиссии принять участие в её заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность,

командировка и другие уважительные причины) Глава городского округа Похвистнево либо лицо, его замещающее, вправе принять решение о замене такого члена комиссии.

4.8. Замена члена Единой комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Похвистнево.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) определение победителя открытого конкурса;
- 4) обсуждение предложений участников двухэтапного конкурса;
- 5) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;
- 6) рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 7) отбор участников электронного аукциона;
- 8) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- 9) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок и предварительном отборе;
- 10) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;
- 11) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 12) оценка заявок участников запроса предложений;

13) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

14) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе; протокола первого этапа двухэтапного конкурса; протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протокола подведения итогов электронного аукциона; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; ведение протокола проведения запроса предложений; итогового протокола (далее – протоколы заседания комиссии).

5.2. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация и порядок работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на её заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

6.2. Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Единой комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4) открывает и ведёт заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- 5) объявляет состав Единой комиссии;
- 6) назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений, а также оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов;

7) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

8) объявляет победителя конкурсов, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

6.3. Член Единой комиссии, уполномоченный председателем, а в его отсутствие заместителем председателя Единой комиссии, на осуществление функции секретаря:

1) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии;

2) обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

3) оформляет проекты протоколов заседаний Единой комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности Единой комиссии.

6.4. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Единой комиссии) о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.5. Единая комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Единой комиссии, голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, является решающим.

6.6. Принятие решения членами Единой комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной

системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7. Обязанности и права Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка;
- 2) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Порядком;
- 3) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 4) своевременно информировать председателя Единой комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Единой комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Единой комиссии по уважительным причинам;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;
- 7) принимать решения в пределах своей компетенции;
- 8) готовить и направлять ответы на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурсов;

9) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.2. Члены Единой комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах, электронном аукционе, запросе котировок или запросе предложений;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

4) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Единой комиссии;

5) обращаться к заказчику, в уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

6) обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) при необходимости требовать от заказчика, уполномоченного органа привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, может быть заменён по решению заказчика, уполномоченного органа, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу указанным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.