



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2014 № 1745

**О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области»**

Рассмотрев документы, представленные юридическим отделом Аппарата Администрации городского округа Похвистнево, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области» и направить его на рассмотрение в Думу городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко



**ДУМА**  
**городского округа Похвистнево**  
**Самарской области**  
**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области**

Рассмотрев проект муниципального правового акта «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области», внесенный Главой городского округа Похвистнево в порядке реализации правотворческой инициативы, в целях приведения Решений Думы городского округа Похвистнево в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Похвистневской городской Думы Самарской области от 16.11.2005 № 5-31 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области»;

- решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области четвертого созыва от 15.02.2006 № 8-51 «О внесении изменений в положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области»;

- решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области пятого созыва от 17.04.2013 № 37-263 «О внесении изменений в положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области».

**Председатель Думы**

**А.С. Шулайкин**

**Глава городского округа**

**В.М. Филипенко**

**Положение  
о порядке предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево  
Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Похвистнево Самарской области (далее - городской округ).

1.2. Муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности городского округа, которые в установленном порядке отнесены к специализированному жилищному фонду, и предназначены для временного проживания отдельных категорий граждан.

1.3. К муниципальному специализированному жилищному фонду городского округа (далее - специализированный жилищный фонд) относятся:

1.3.1. служебные жилые помещения;

1.3.2. жилые помещения в общежитиях;

1.3.3. жилые помещения маневренного фонда;

1.3.4. жилые помещения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть пригодными для постоянного проживания граждан.

1.5. Предоставляемые жилые помещения специализированного жилищного фонда должны быть фактически и юридически свободными.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа.

1.7. Гражданами не обеспеченными жилыми помещениями на территории городского округа признаются граждане:

1.7.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

1.7.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в случае создания гражданином или другим членом семьи собственной семьи и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы по городскому округу;

1.7.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.

1.8. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда, их исключение из указанного фонда, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления Администрации городского округа по представлению юридического отдела Аппарата Администрации (далее - Отдел).

1.9. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации.

1.10. Жилые помещения специализированного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципального имущества.

1.11. Отделом ведется реестр специализированного жилищного фонда отдельно по каждому из видов, перечисленных в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Положения.

1.12. Жилые помещения специализированного жилищного фонда могут быть переданы муниципальным учреждениям и предприятиям в оперативное управление или хозяйственное ведение.

1.13. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда не является основанием для снятия граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

1.14. При предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда норма предоставления жилого помещения по договору социального найма, установленная Думой городского округа Похвистнево Самарской области, не применяется.

1.15. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, поднаем.

1.16. Основаниями для отказа в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда являются:

1.16.1. непредставление заявителем документов, перечень которых установлен настоящим Положением;

1.16.2. наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или искаженной информации;

1.16.3. отсутствие на момент рассмотрения заявления свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.17. Гражданин вправе отказаться от предоставленного ему жилого помещения специализированного жилищного фонда. Отказ оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа. В случае отказа гражданина от предоставленного ему жилого помещения специализированного жилищного фонда отменяется решение о предоставлении данного жилого помещения. Вопрос о предоставлении другого жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданину, отказавшемуся от предоставленного ему жилого помещения, не рассматривается.

1.18. Специализированные жилые помещения передаются гражданам по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, указанными в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, в котором фиксируются санитарное и техническое состояние предоставляемого жилого помещения, показания приборов учета.

1.19. При освобождении жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданам необходимо сдать жилое помещение в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с приложением к нему справок об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Акт приема-передачи подписывается сторонами, указанными в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда. В случае отказа граждан от подписания указанного акта в нем делается соответствующая отметка.

1.20. Расходы по устранению повреждений жилого помещения, произошедших по вине гражданина, выполнению не произведенного гражданином и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возлагаются на гражданина и членов его семьи, которым было предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда.

1.21. Сбор и обобщение информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, о состоянии специализированного жилищного фонда, оформление в необходимых случаях актов обследования жилищно-бытовых условий граждан, претендующих на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, подготовка проектов постановления Администрации городского округа о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, передача гражданам таких жилых помещений по акту, выполнение иных действий, связанных с предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда, возлагаются на Отдел.

1.22. Права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и договором найма

специализированного жилого помещения соответствующего вида.

1.23. Прекращение, изменение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с учетом соответствующих положений самих заключенных договоров найма специализированного жилого помещения.

1.24. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение и сняться с регистрационного учёта по месту жительства (по месту пребывания) в недельный срок. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в пределах территории городского округа, в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями городского округа, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа, а также работники специальностей (должностей), в которых городской округ испытывает потребность.

2.2. Гражданам, обеспеченным жилыми помещениями в пос. Октябрьский, могут быть предоставлены служебные жилые помещения на территории города Похвистнево.

2.3. Преимущественным правом на получение служебного жилого помещения пользуются специалисты востребованных на рынке труда городского округа профессий и специальностей, молодые специалисты в возрасте до 35 лет, приглашенные на работу в органы местного самоуправления городского округа, муниципальные предприятия и учреждения городского округа.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане, претендующие на предоставление служебного жилого помещения, подают на имя Главы городского округа заявление, к которому должны быть приложены следующие документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:

2.4.1. копии паспортов и иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2.4.2. копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении, заключении (расторжении) брака);

2.4.3. ходатайство организации - работодателя, а в случаях, когда

заявитель работает в Администрации городского округа - ходатайство руководителя структурного подразделения Администрации городского округа;

2.4.4. документ, подтверждающий право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, копия трудового договора, заключенного между заявителем и организацией-работодателем, решения избирательной комиссии городского округа и аналогичные документы);

2.4.5. справка из организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества (Филиал ГУП СО «ЦТИ») о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи.

2.4.6. справка о регистрации по месту жительства, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, управляющей компанией, жилищным или жилищно - строительным кооперативом и подобными организациями, либо выписка из домовой книги по месту регистрации;

2.4.7. согласие на обработку персональных данных.

2.5. Документы, запрашиваемые Отделом в порядке межведомственного взаимодействия в целях рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения:

2.5.1. справки из органа осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи.

2.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается по представлению отдела в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.7. В случае положительного решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения в постановлении Администрации городского округа в обязательном порядке указываются:

2.7.1. адрес, по которому находится служебное жилое помещение;

2.7.2. характеристика служебного жилого помещения (общая и жилая площадь, количество комнат);

2.7.3. члены семьи заявителя, вселяемые с ним в служебное жилое помещение.

2.8. На основании решения о предоставлении служебного жилого помещения с заявителем заключается договор найма служебного жилого помещения.

2.9. Для подписания договора найма заявитель приглашается в Отдел.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения и регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи.



### 3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, которые не обеспечены жилыми помещениями в пределах территории городского округа, обучающимся в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории городского округа, а также работающим на муниципальных предприятиях и в учреждениях для временного проживания на период их обучения, службы или работы.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются абитуриентам на период сдачи вступительных экзаменов.

3.3. Гражданам, обеспеченным жилыми помещениями в пос. Октябрьский, могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии, расположенном на территории города Похвистнево.

3.4. Преимущественным правом на получение жилого помещения в общежитии пользуются одиноко проживающие специалисты востребованных на рынке труда городского округа профессий и специальностей, молодые специалисты в возрасте до 30 лет, приглашенные на работу в муниципальные предприятия и учреждения городского округа.

3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии граждане подают на имя Главы городского округа заявление, к которому должны быть приложены следующие документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:

3.5.1. копии паспортов и иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3.5.2. копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении, заключении (расторжении) брака и прочие);

3.5.3. ходатайство организации - работодателя, а в случаях, когда заявитель работает в Администрации городского округа, - ходатайство руководителя структурного подразделения Администрации городского округа;

3.5.4. документ, подтверждающий право на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, копия трудового договора, заключенного между заявителем и организацией-работодателем, справка с места работы или учебы и прочие);

3.5.5. справка из организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества (Филиал ГУП СО «ЦТИ») о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи;

3.5.6. справка о регистрации по месту жительства, выдаваемая соответствующей жилищно - эксплуатационной организацией, управляющей компанией, жилищным или жилищно - строительным кооперативом и подобными организациями, либо выписка из домовой книги по месту регистрации;

3.5.7. согласие на обработку персональных данных.

3.6. Документы, запрашиваемые отделом в порядке межведомственного взаимодействия в целях рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии:

3.6.1. справки из органа осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи.

3.7. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается по представлению Отдела в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае положительного решения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии в постановлении Администрации городского округа указываются:

3.8.1. название общежития (его местонахождение);

3.8.2. номер комнаты (при наличии);

3.8.3. члены семьи заявителя, вселяемые с ним в жилое помещение в общежитии.

3.9. Семьям при наличии в общежитии свободных жилых помещений предоставляются изолированные жилые помещения (комната). В отношении учащихся и одиноко проживающих граждан применяется предоставление койко-места.

3.10. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится общежитие, заключает с указанным в решении гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, передает ему жилое помещение по акту приема - передачи жилого помещения, знакомит под роспись с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии, выдает мебель, постельные принадлежности и другой необходимый инвентарь.

#### **4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в пределах территории городского округа, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются:

4.2.1. гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

4.2.2. гражданам, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на

момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.2.3. гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.2.4. иным гражданам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда на имя Главы городского округа подается заявление, к которому должны быть приложены следующие документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:

4.3.1. копии паспортов и иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

4.3.2. копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении, заключении (расторжении) брака и подобные);

4.3.3. копия решение о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого дома;

4.3.4. заверенная в установленном порядке копия решения суда об обращении взыскания на жилое помещение;

4.3.5. документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение является непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

4.3.6. справка из организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества (Филиал ГУП СО «ЦТИ») о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи;

4.3.7. справка о регистрации по месту жительства, выдаваемая соответствующей жилищно - эксплуатационной организацией, управляющей компанией, жилищным или жилищно - строительным кооперативом и подобными организациями, либо выписка из домовой книги по месту регистрации;

4.3.8. согласие на обработку персональных данных;

4.3.9. иные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.4. Документы, запрашиваемые Отделом в порядке межведомственного взаимодействия в целях рассмотрения вопроса о предоставлении маневренного жилого помещения:

4.4.1. справки из органа осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи.

4.5. В случаях, не терпящих отлагательства, гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, взрыв, наводнение и подобные чрезвычайные ситуации), жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены с последующим представлением необходимых документов и оформлением договора найма жилого помещения

маневренного фонда.

4.6. Преимущественным правом на получение жилого помещения маневренного фонда пользуются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по городскому округу.

4.7. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается по представлению отдела в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

4.8. В случае положительного решения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в постановлении Администрации в обязательном порядке указываются:

4.8.1. адрес, по которому находится жилое помещение маневренного фонда;

4.8.2. члены семьи заявителя, которые вселяются с ним в жилое помещение маневренного фонда.

4.9. На основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с указанным в нем гражданином заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда.

4.10. Для подписания договора найма жилого помещения маневренного фонда заявитель приглашается в Отдел.

4.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда является основанием для вселения и регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи.

## **5. Предоставление жилых помещений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

5.1. Администрация городского округа формирует муниципальный специализированный жилищный фонд для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность и (или) строительства жилых помещений в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Самарской области.

5.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории городского округа, Администрацией городского округа предоставляются благоустроенные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.3. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По письменному заявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.5. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

5.5.1. проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях:

- родителей, лишенных родительских прав, опекунов и попечителей, отстраненных в установленном порядке от выполнения своих обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено, лиц, не являющихся членами семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых невозможно совместное проживание с ними в одном жилом помещении;

5.5.2. жилые помещения не пригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

5.5.3. общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (учетная норма площади жилого помещения составляет 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека).

5.6. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, составляет 5 лет.

5.7. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок по решению Администрации городского округа. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый срок не более чем один раз.

5.8. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация обязана принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с ними договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

5.9. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям городского округа, по нормам предоставления площади жилого помещения, которая составляет 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.10. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений могут быть предоставлены общей площадью, превышающей норму предоставления на одного ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, но не более чем в два раза.

5.11. Право на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.12. На основании решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанным в нем гражданином заключается договор найма жилого помещения.

5.13. Для подписания договора найма жилого помещения гражданин приглашается в Отдел.

5.14. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является основанием для вселения и регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи.