



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2010 № 1309

О проекте решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, и муниципальными служащими»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, и муниципальными служащими», руководствуясь статьей 35 Устава г.о.Похвистнево, Администрация городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, и муниципальными служащими».

2. Направить прилагаемый проект на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

12

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации (Тарасова).

Глава городского округа



В.М.Филипенко

Сапсаев 2 14 73

**ПРОЕКТ - Решение  
Думы городского округа Похвистнево  
Самарской области  
четвертого созыва**

**«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, и муниципальными служащими»**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, и муниципальными служащими» Дума городского округа Похвистнево Самарской области

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, и муниципальными служащими.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете города Похвистнево и Похвистневского района «Похвистневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в общественно-политической газете города Похвистнево и Похвистневского района «Похвистневский вестник».

Председатель Думы

А.С.Шулайкин

Глава городского округа

В.М.Филипенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО, И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 г. №559, постановлением Губернатора Самарской области от 18.12.2009 г. №120 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево (далее - граждане), - на отчетную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Похвистнево (далее - муниципальные служащие) - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Самарской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

2. Проверка, предусмотренная подпунктом "б" п.1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Думы городского округа Похвистнево от 21.04.2010 №54-420, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки

сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4. Проверка, предусмотренная п.1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

5. Структурное кадровое подразделение органа местного самоуправления городского округа Похвистнево, по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" п.1 настоящего Положения;

7. Информация, предусмотренная п.6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) физическими, юридическими лицами.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Структурное кадровое подразделение органа местного самоуправления городского округа осуществляет проверку самостоятельно.

11. При осуществлении проверки, сотрудники структурного кадрового подразделения органа местного самоуправления городского округа вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

41

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов РФ, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" п.11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия; инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. Запросы направляются руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им должностным лицом.

14. Руководитель структурного кадрового подразделения органа местного самоуправления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" п.14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное кадровое подразделение органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" п.14 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в п.15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. По окончании проверки структурное кадровое подразделение органа местного самоуправления обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства РФ о персональных данных и государственной тайне.

18. Руководитель структурного кадрового подразделения органа местного самоуправления представляет руководителю органа местного самоуправления либо уполномоченному руководителем лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах в форме служебной записки.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченного лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются структурным кадровым подразделением органа местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, в органы, либо лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства РФ и муниципальных нормативных правовых актов о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего.

22. Материалы проверки хранятся в структурном кадровом подразделении органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.