



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2013 № 1535

**О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения об Администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области»**

Рассмотрев представленный проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения об Администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области», руководствуясь статьей Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения об Администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области» и направить его на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

**В.М. Филипенко**



**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об Администрации поселка Октябрьский  
городского округа Похвистнево Самарской области**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения об администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области», представленный Главой городского округа в соответствии с частью 10 статьи 23 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, руководствуясь частью 5.1 статьи 21 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, Дума городского округа Похвистнево Самарской области

**РЕШИЛА :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

**Председатель Думы**

**А.С. Шулайкин**

**Глава городского округа**

**В.М. Филипенко**

Утверждено  
решением Думы городского округа  
Похвистнево Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об администрации поселка Октябрьский**  
**городского округа Похвистнево Самарской области**

Настоящее Положение определяет характер взаимоотношений, полномочия, права и обязанности администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево Самарской области (далее - администрация) по осуществлению местного самоуправления на закрепленной территории, исходя из особенностей исторически сложившихся традиций и интересов населения.

**1. Общие положения**

1.1. Администрация является территориальным органом управления Администрации городского округа Похвистнево и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на закрепленной территории в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и иных полномочий, переданных Главой городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ).

Границы территории, подведомственной администрации установлены Законом Самарской области от 25.02.2005 №60-ГД «Об установлении границ городского округа Похвистнево Самарской области».

1.2. Администрация является структурным подразделением Администрации городского округа, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету, а также право открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, необходимые для осуществления деятельности.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.5. Структура администрации и ее штатное расписание (в части предельной численности и фонда заработной платы) утверждается Главой городского округа.

В остальной части штатное расписание составляется и утверждается Главой администрации.

1.6. Администрация располагается по адресу: Самарская область, поселок Октябрьский городского округа Похвистнево, ул.Ленина, 3.

## **2. Финансы Администрации**

2.1. Финансовые ресурсы администрации состоят из средств, выделяемых из бюджета городского округа в соответствии с утвержденными сметами.

2.2. Контроль за расходованием финансовых ресурсов администрации осуществляется Администрацией городского округа и иными уполномоченными организациями.

2.3. Ответственность за расходованием бюджетных средств несет Глава администрации.

## **3. Задачи, функции и полномочия администрации**

3.1. Основной задачей администрации является обеспечение выполнения функций Администрации городского округа на вверенной территории с целью обеспечения жизнедеятельности поселка Октябрьский городского округа (далее – поселок) и удовлетворения потребностей его жителей.

3.2. Основной функцией администрации является осуществление социально-экономического развития территории поселка в соответствии с планом социально-экономического развития городского округа.

3.3. Для осуществления основных задач и функций администрация имеет следующие полномочия и обязательства:

3.3.1. В области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Главы городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития поселка Октябрьский городского округа и организует их исполнение;

- участвует в формировании городского финансового плана городского округа и организует исполнение финансового плана на территории поселка Октябрьский городского округа.

3.3.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории поселка:

- управляет муниципальной собственностью, переданной с согласия собственника, администрации в оперативное управление (по отдельному перечню);

- заключает с физическими и юридическими лицами договоры о сотрудничестве в целях социально-экономического развития поселка;

- получает от предприятий и организаций, расположенных на территории поселка, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения поселка, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

- рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций независимо от форм собственности, дает по ним заключение и в необходимых случаях вносит предложения в соответствующие органы управления;

- содействует созданию на территории поселка предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа при размещении в установленном порядке временных сооружений торгового назначения (киоски, палатки, павильоны и другие объекты малых архитектурных форм);
- согласовывает вопросы создания, использования, аренды, отчуждения объектов муниципальной собственности, расположенной на территории поселка.

3.3.3. В области жилищного хозяйства, коммунального, бытового, торгового обслуживания населения:

- координирует деятельность предприятий и организаций, обеспечивающих организацию бесперебойного коммунального, бытового и торгового обслуживания населения;
- участвует в создании условий для жилищного строительства на территории поселка;
- ведет учет жилых помещений, расположенных на территории поселка;
- согласовывает вопросы по продаже, использования жилых и нежилых помещений, аренде зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории поселка;
- принимает меры для ведения работ по благоустройству и озеленению территории поселка, надлежащему содержанию дорог местного значения в соответствии с требованиями СНиПов с финансированием затрат в порядке, установленном Главой городского округа в пределах лимитов ассигнований;
- контролирует и согласовывает размещение на территории поселка предприятий торговли, контролирует соблюдение цен и правил торговли, санитарное состояние мест торговли.

3.3.4. В области землепользования и строительства:

- оказывает содействие ведению земельного кадастра;
- согласовывает вопросы регулирования планирования и застройки территории поселка в соответствии с Генеральным планом городского округа;
- участвует в государственных приемочных комиссиях, подписывает акты о приеме в эксплуатацию законченных строительных и реконструированных объектов гражданского и промышленного назначения на территории поселка;
- участвует в планировании использования земель поселка, находящихся в ведении городского округа, согласовывает предоставление в установленном порядке во временное пользование или на условиях аренды земельные участки под временные торговые сооружения, земельные участки гражданам для строительства и эксплуатации жилых домов, а также для ведения подсобного хозяйства;
- решает вопросы, связанные с самовольными постройками на территории поселка;
- осуществляет контроль за использованием и охраной земель, состоянием застройки на территории поселка, рассматривает в пределах своей компетенции земельные споры;

- регулирует в соответствии с законодательством использование водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр на территории поселка;

- обеспечивает проведение на территории поселка мероприятий по охране окружающей среды;

- организует проведение на территории поселка гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.

### 3.3.5. В области социальной защиты населения:

- взаимодействует с МКУ УСЗН г.о.Похвистнево по вопросам социальной защиты населения поселка;

- участвует в привлечении спонсорских средств через организации, учреждения, предприятия поселка для реализации определенных направлений социальной поддержки малоимущих граждан;

- содействует расширению сети предприятий, использующих труд инвалидов и малоимущих граждан на территории поселка;

- содействует развитию инфраструктуры социальной направленности.

### 3.3.6. В области обеспечения занятости населения:

- участвует в проверках исполнения законодательства о труде на территории поселка;

- участвует в разработке и реализации программы повышения уровня занятости населения;

- с целью обеспечения занятости населения организует общественные оплачиваемые работы по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений и другие работы за счет средств бюджета и внебюджетных фондов и привлеченных средств.

### 3.3.7. В области социально-культурного обслуживания населения, молодежной политики:

- создает условия для социально-культурного строительства на территории поселка;

- осуществляет взаимодействие с находящимися на территории поселка учреждениями культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивными учреждениями;

- участвует в создании объектов социально-культурного, физкультурно-спортивного назначения;

- организует проведение поселковых мероприятий и участвует в мероприятиях городского округа в области образования, культуры и спорта;

- участвует в реализации основных направлений государственной молодежной политики, поддерживает деятельность детских и молодежных объединений;

- способствует созданию досуговых центров для подростков и молодежи.

### 3.3.8. В области образования:

- обеспечивает контроль за надлежащим содержанием, функционированием и развитием муниципальных учреждений школьного и дошкольного образования на территории поселка;

- принимает участие в обеспечении материально-технической подготовки, ремонте муниципальных учреждений образования на территории поселка в пределах лимита финансирования, предусмотренных городским бюджетом.

3.3.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- обеспечивает на территории поселка соблюдение Конституции РФ, законов РФ, подзаконных нормативных актов РФ, в том числе актов органов местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- взаимодействует с представителями правоохранительных органов, прокуратуры городского округа по обеспечению в поселке соблюдения законов, актов органов государственной власти, местного самоуправления, охраны прав и свобод граждан;

- предоставляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций и иных должностных лиц, нарушающих права местного самоуправления;

- в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка участвуют в осуществлении предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в организации и проведении противопожарных мероприятий;

- привлекает (в пределах своей компетенции) к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершение ими административные правонарушения;

- принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- в пределах предоставленных полномочий ведет запись актов гражданского состояния населения поселка;

- обеспечивает выполнение законодательства о воинской обязанности и военной службе;

- взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского округа;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение выборных компаний, референдумов;

- организует работу с населением и органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории поселка;

- организует прием населения поселка, рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

- взаимодействует с Администрацией городского округа по защите прав потребителей городского округа;

- осуществляет защиту законных прав и представление интересов администрации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных органах по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции администрации;

- осуществляет по поручению Главы городского округа иные полномочия, отнесенные актами органов местного самоуправления к компетенции городского округа.

#### **4. Руководство администрацией**

4.1. Деятельностью администрации руководит Глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа.

Глава администрации осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

Глава администрации осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы городского округа.

4.2. Глава администрации:

4.2.1. Руководит деятельностью администрации, представляя ее в учреждениях и организациях различных форм собственности.

4.2.2. Является распорядителем финансовых средств от имени администрации.

4.2.3. Вносит предложения Главе городского округа по бюджетным и внебюджетным ассигнованиям на удовлетворение нужд населения поселка.

4.2.4. Вносит предложения Главе городского округа по планам и программам социально-экономического развития поселка.

4.2.5. Обеспечивает наиболее эффективное и рациональное функционирование объектов городского хозяйства на территории поселка.

4.2.6. Заключает договоры с коммерческими организациями об их участии в социально-экономическом развитии поселка.

4.2.7. Участвует в управлении объектами муниципальной собственности.

4.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по организации охраны общественного порядка, обеспечения безопасности дорожного движения и борьбе с правонарушениями.

4.2.9. Оказывает содействие в работе паспортно-визовой службы.

4.2.10. Совершает в соответствии с законодательством нотариальные действия.

4.2.11. В случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) участвует в осуществлении мер по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории поселка.

4.2.12. Организует работу с населением и органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории поселка.



4.2.13. Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих, осуществляет прием и увольнение других работников администрации, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Выходит с ходатайством о награждении работников администрации, граждан, проживающих на территории поселка, и организаций, расположенных на территории поселка.

4.2.14. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.2.15. Издаёт распоряжения Главы администрации в пределах своих полномочий.

Распоряжения Главы администрации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения на всей территории поселка.

4.2.16. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности администрации в пределах, установленных для нее задач и функций.

4.3. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на администрацию.

4.4. Обеспечение трудовых и социально-экономических гарантий, ответственность муниципальных служащих и работников администрации:

4.4.1. Трудовые и социально-экономические отношения муниципальных служащих и работников администрации строятся на основании трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. За действие или бездействие, результатам которого стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, муниципальные служащие и работники администрации несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## **5. Ликвидация и реорганизация администрации**

5.1. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Похвистнево в порядке, установленном действующим законодательством.